



# Rapport d'activité 2023

**Le CDG14, outil de mutualisation,  
partenaire de proximité et tiers de confiance  
au service des élus des collectivités**

[www.cdg14.fr](http://www.cdg14.fr)

**cdg**  
**Centre 14**  
**de Gestion**  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



## Le Bureau

**Josiane MALLET**

1<sup>ère</sup> vice-présidente

*Instances paritaires  
(CAP et CCP)*

**Laurent MAYEUX**

2<sup>ème</sup> vice-président

*Santé, sécurité,  
prévention, protection  
sociale et CST*

**Christine CABON**

3<sup>ème</sup> vice-présidente

*Emploi, formation  
et missions temporaires*

**Frédéric RENAUD**

4<sup>ème</sup> vice-président

*Concours et examens  
professionnels*

**Christine SALMON**

Membre du bureau

**Béatrice TURBATTE**

Membre du bureau

**Bruno LEBOUCHER**

Membre du bureau

# Le conseil d'administration

## 61 délibérations votées

### TITULAIRES

#### Représentants des communes

- 1 PICARD Hubert
- 2 PAZ Olivier
- 3 MALLET Josiane
- 4 MARESCOT Michel
- 5 GODARD Jackie
- 6 TURBATTE Béatrice
- 7 RENAUD Frédéric
- 8 MADELAINE Xavier
- 9 MAYEUX Laurent
- 10 FOUCHER Claude
- 11 MOTTAIS Jean-Luc
- 12 BEHUET Philippe
- 13 GUINGOUAIN Jean-Luc
- 14 RENAULT Lyliane
- 15 BOULAY Florence
- 16 CABON Christine
- 17 SALMON Christine
- 18 PICOT Régis
- 19 MAILLOUX Elisabeth
- 20 FOURE Fatima

- Maire délégué de** Clinchamps/Orne  
**Maire de** Merville Franceville  
**Maire-Adjoint de** Mondeville  
**Maire de** Villerville  
**Conseiller Municipal de** Val d'Arry  
**Maire-Adjoint de** Rosel  
**Maire de** Tour en Bessin  
**Maire d'**Amfreville  
**Maire de** Manerbe  
**Conseiller municipal** St Ouen du Mesnil Oger  
**Maire de** May sur Orne  
**Maire-Adjoint de** Deauville  
**Maire de** Langrune/mer  
**Maire-Adjoint de** Colleville Montgomery  
**Maire de** Le Castelet  
**Maire-Adjoint de** Bayeux  
**Maire de les** Monts d'Aunay  
**Maire-Adjoint de** Vire Normandie  
**Maire de** Croisilles  
**Maire-Adjoint de** Authie

#### Représentants des établissements

- 21 LECAPITAINE Michel
- 22 MONROCQ Nathaly
- 23 LEMOUCHE Bruno

- Conseiller communautaire de la** CDC Pays de Falaise  
**Vice-Présidente de la** CDC Val es Dunes  
**Vice-Président de la** CA Lisieux Normandie

### SUPPLEANTS

#### Représentants des communes

- 1 GIRARD Henri
- 2 DELAUNAY Martine
- 3 GUEGUENIAT Franck
- 4 DE WINTER Damien
- 5 LERMINE Patrick
- 6 PUBREUIL Nicolas
- 7 PATARD-LEGENDRE Michel
- 8 MARTIN Patrice
- 9 LAURENCE Marie-Claire
- 10 ROSE Dominique
- 11 DECLOMESNIL Alain
- 12 JOUAULT Denis
- 13 MOUNIER Pierre
- 14 LEMOINE Sandrine
- 15 LEU Gérard
- 16 JAMET Danièle
- 17 ROMAGNE Sandrine
- 18 FAUVEL Michel
- 19 ANDRE Renée
- 20 COLIN Olivier

- Maire d'**Evrecy  
**Conseillère municipale d'**Amayé Sur Orne  
**Maire d'**Epron  
**Maire-Adjoint de** Giberville  
**Maire de** Cresserons  
**Maire-Adjoint de** Honfleur  
**Maire de** Ifs  
**Maire de** Valambray  
**Maire-Adjoint de** Fontenay le Pesnel  
**Maire de** Laize-Clinchamps  
**Maire de** Souleuvre en Bocage  
**Maire de** Landelles et Coupigny  
**Maire-Adjoint de** Valorbiquet  
**Maire-Adjoint de** Bernières-sur-Mer  
**Maire de** Ponts sur Seules  
**Conseillère municipale de** Saint Pierre en Auge  
**Maire de** Grainville Langannerie  
**Maire de** Canchy  
**Maire-Adjoint de** Livarot Pays d'Auge  
**Maire de** Houlgate

#### Représentants des établissements

- 21 LAGALLE Philippe
- 22 GUIBET Jean-Noël
- 23 VAY Bruno

- Vice-Président de la** CDC Cingal - Suisse Normande  
**Vice-Président de la** CDC Isigny Omaha intercom  
**Vice-président de la** CDC Terre d'Auge

# Le CDG vous a donné rendez-vous...

## Ateliers AGIRHE



Rendez-vous aux ateliers Agirhe RH  
près de chez vous

Pour tout savoir sur le logiciel  
et ses fonctionnalités



[Pour s'inscrire aux ateliers](#)



Le 13 octobre, pour la Conférence Régionale de l'Emploi Territorial  
80 participants



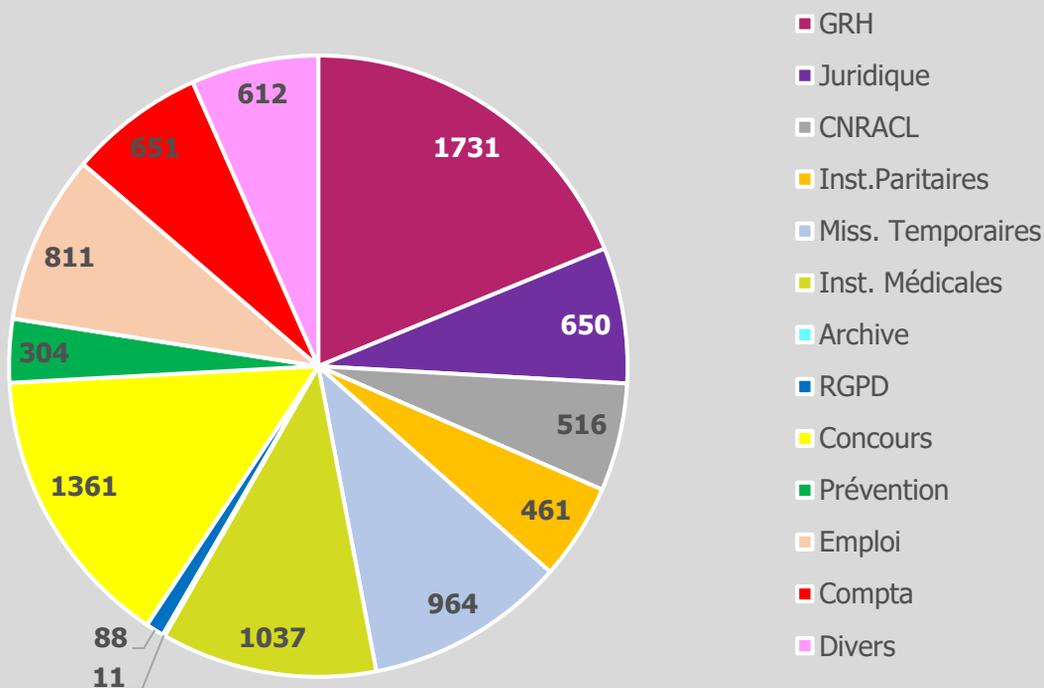
Lors de 5 forums et salons de l'emploi, afin de promouvoir les métiers  
de la Fonction Publique Territoriale



# Services généraux

## Accueil et secrétariat

Répartition des 9197 appels par service



En moyenne, l'accueil de notre Centre de Gestion a reçu **766 appels par mois**, soit **37 par jour ouvré**.

## Finances et comptabilité

**En 2023, 1487 mandats et 1075 titres traités (stables)**

Section	Montant
Dépenses de fonctionnement	5 409 092 €
Recettes de fonctionnement	5 921 885 €
Dépenses d'investissement	124 904 €
Recettes d'investissement	141 829 €

# Services généraux

## Assistante de direction

### Communication :

- Rédaction et mise en forme du rapport d'activité 2022
- Actualisation des pochettes « Missions du CDG14 »
- Rédaction des newsletters jusqu'à septembre 2023
- Participation au groupe de travail sur la refonte du site internet
- Envoi des cartes de vœux, des invitations à la cérémonie et organisation de celle-ci

### Assistante auprès du comité de direction :

- Préparation de supports de présentation et rédaction des comptes-rendus
- Secrétariat pour deux séances du Comité Social Territorial
- Accompagnement à la création de la mission « cybersécurité »
- Suivi du projet d'extension des locaux
- Appui à l'organisation logistique de la journée de prévention et de la CRET
- Gestion d'un marché public

### Conseils d'administration et bureaux

- Convocation des élus en lien avec la chargée d'accueil
- Rédaction des délibérations et procès-verbaux
- Suivi des conventions et décisions

### RH

- Organisation des entretiens annuels d'évaluation
- Responsable de formation

## Chargée de communication

En septembre 2023, afin de mettre en avant les actions mises en place par les services du centre, un poste de chargé de communication a été créé.

- Participation au salon « Je m'installe en bord de mer » à Paris, au forum de l'emploi de la Guérinière ainsi qu'à la Conférence Régionale de l'Emploi Territorial 2023.
- **Rédaction des newsletters à partir de septembre 2023 – nouvelle mise en page !**
- **Création et suivi de la page LinkedIn du CDG 14**
- **Création de multiples supports dont la carte de vœux 2024**



**Refonte du site internet en projet, pour une mise en ligne d'ici juin 2024 et nouvelle Charte Graphique créée !**



# Emploi, mobilité et reclassement

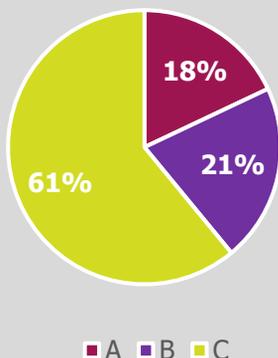
## Bourse de l'emploi

Le CDG assure la **publicité** des créations et vacances d'emploi de catégorie A, B et C :

- **Analyse et valide les déclarations et les offres d'emplois**, pour diffusion sur la plateforme Emploi-Territorial.fr et sur l'espace commun aux 3 fonctions publiques.
- Renseigne et alerte - les cas échéant - les collectivités et établissements sur la **conformité statutaire** de leurs opérations de recrutement et sur **leurs obligations**.

*Plus de 2500 offres publiées en 2023, soit +14% par rapport à 2022*

### Répartition des offres par catégorie



*45% des offres relèvent de la filière technique, 36% de la filière administrative.*

**Emploi-territorial.fr** est également une **plateforme d'échange entre les demandeurs d'emploi et les employeurs publics**. En 2023, plus de **1350 profils** ont été reçus pour le département du Calvados.

## Aide individualisée à la mobilité

Le service Emploi propose également **un accompagnement à la mobilité et à l'évolution professionnelle**. Les agents des collectivités peuvent bénéficier d'un accompagnement personnalisé allant de la **définition du projet à sa mise en œuvre** (aide à la rédaction de CV et lettre de motivation, préparation aux entretiens de recrutement).

Cet accompagnement est également proposé aux **fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)**.

*Cette année, **26 agents** ont pu bénéficier de cet accompagnement, c'est autant que l'année précédente.*

# Emploi, mobilité et reclassement

## Période de Préparation au Reclassement

Ce dispositif a pour objectif **d'accompagner les agents titulaires reconnus inaptes aux fonctions de leur grade afin de leur permettre d'occuper un nouvel emploi public compatible avec leur état de santé.**

*En 2023, **10 conventions PPR** ont été signées par le CDG*

## Qualification des futurs agents publics

Fruit d'une **collaboration entre les CDG 14, 50, 61 et l'Université de Caen**, la **licence professionnelle « Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales »** est délivrée à l'antenne d'Alençon.

*Cette année, **18 étudiants** ont pu intégrer le cursus*

## Conférence Régionale de l'Emploi Territorial

La 2ème édition de la CRET, organisée par les CdG Normands et avec la participation du CNFPT, s'est déroulée le vendredi 13 octobre 2023.

Cet évènement a réuni les élus et agents des collectivités territoriales normandes autour de la thématique de la « Qualité de Vie et des Conditions de Travail », leur permettant ainsi d'échanger autour de la mise en œuvre, des perspectives et surtout de retours d'expérience des différents intervenants.

## NOUVELLE MISSION



### Aide au recrutement de Secrétaire de Mairie et DGS



Créée en 2023, cette nouvelle prestation est proposée **aux collectivités de – de 3 500 habitants** afin de les accompagner dans le **recrutement de leur futur(e) secrétaire général(e) de mairie ou DGS.**

**Deux collectivités ont fait appel à cette prestation**, leur permettant ainsi de bénéficier de **l'expertise du centre de gestion** afin de garantir la **sécurisation de leur procédure de recrutement.**

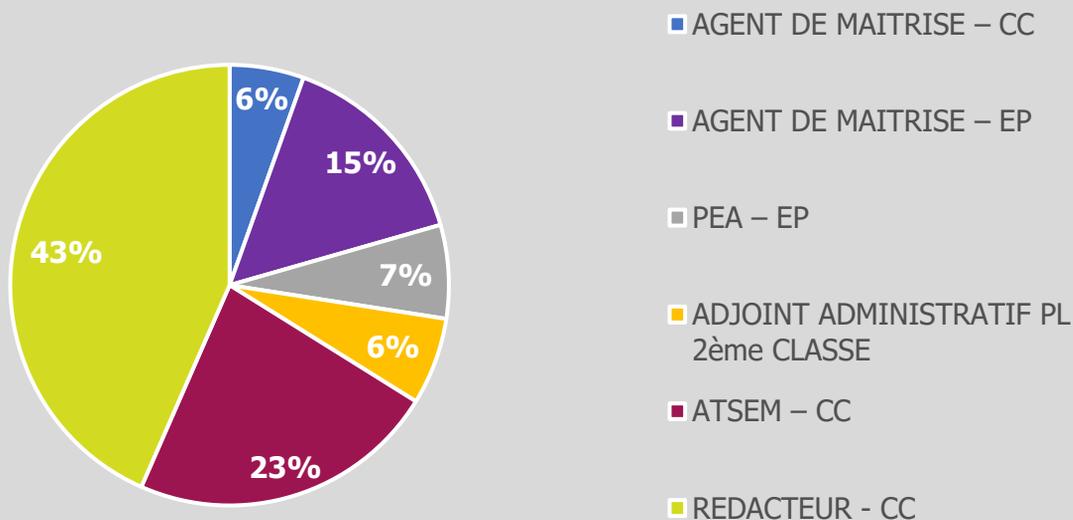
# Concours et examens professionnels

Le CDG 14 a organisé :

- A l'échelle **départementale**, les concours **d'adjoint administratif principal de 2ème classe, de rédacteur, et d'ATSEM**.
- Pour les **5 départements normands**, le concours **d'agent de maîtrise**.
- Pour les départements du **Calvados, de la Manche et de l'Orne**, l'examen professionnel **d'agent de maîtrise** (promotion interne).

Au total, sur l'année, le service a instruit **1297 dossiers**, géré **219 lauréats** et a fait appel à **152 intervenants** (membres de jury, correcteurs, surveillants...)

## Répartition des 1297 dossiers instruits en 2023



## Suivi des lauréats de concours

**2 réunions de lauréats** de concours ont été organisées en 2023, permettant aux lauréats **de profiter d'un moment d'échange et d'information** sur la gestion administrative de leur inscription sur **liste d'aptitude**.

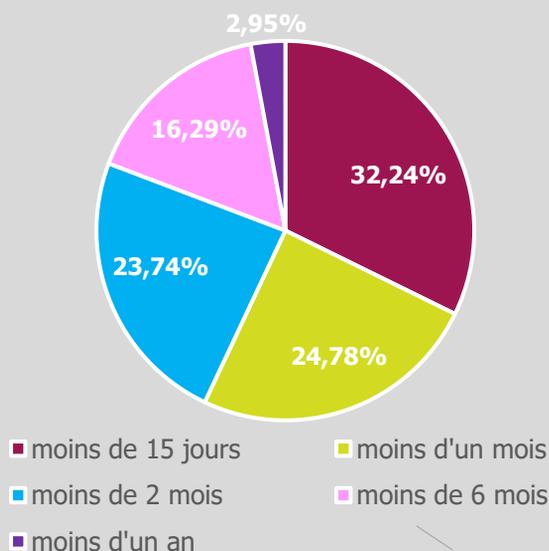
## Remplacements & Missions temporaires

L'accès au service de remplacement et missions temporaires se fait par l'établissement d'une **convention** générale d'usage permettant au CDG d'employer du personnel pour le mettre à disposition des collectivités territoriales ou établissements publics afin d'assurer le remplacement d'**agents momentanément absents** ou un **surcroît d'activité**, pour **l'ensemble des filières de la Fonction Publique Territoriale**.

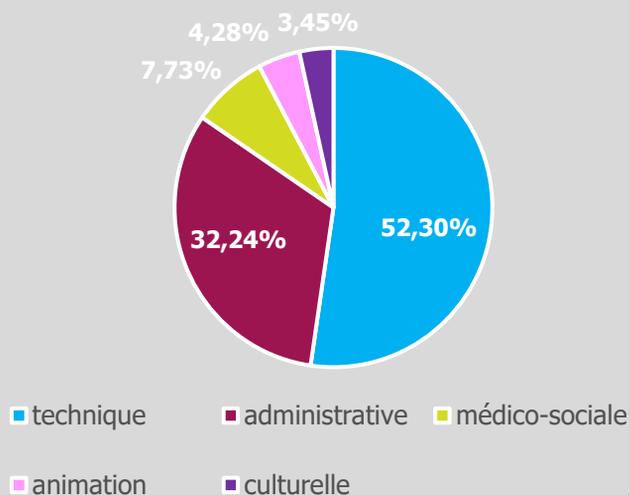
Le CDG 14 sélectionne des candidats en fonction du **profil de poste recherché** et gère **l'ensemble des prérogatives de l'employeur**.

	2023	Comparaison N-1
<b>Heures facturées</b>	87220 heures	-16,57%
<b>Nombre de missions</b>	577	-16.85%
<b>Durée moyenne d'une mission, sur la base d'un temps complet</b>	21,60 jours	=
<b>Agents ayant eu au moins un contrat</b>	228	-4,38%

### Durée des missions 2023



### Répartition des contrats par filière



Ce service organise chaque année une **formation de 3 mois** qui prépare les demandeurs d'emploi aux fonctions de **secrétaire de mairie dans les communes rurales et aux métiers administratifs dans les collectivités de taille plus importante**. Cette formation, co-financée par la Région Normandie alterne **théorie et stages pratiques**.

*En 2023, sur les **13 stagiaires**, **11** étaient en **situation d'emploi à la sortie de formation**.*

***Le taux de satisfaction des stagiaires, à l'issue de la formation, était de **84.62 %*****

## Gestion des carrières

Ce service est en charge de la **gestion administrative des dossiers de tous les agents** travaillant dans les **740 collectivités et établissements publics** affiliés : avancement d'échelon, de grade, positions administratives, élaboration et mise à disposition d'**actes** et **aide au calcul** de reprise d'ancienneté, à la reconstitution de carrière...

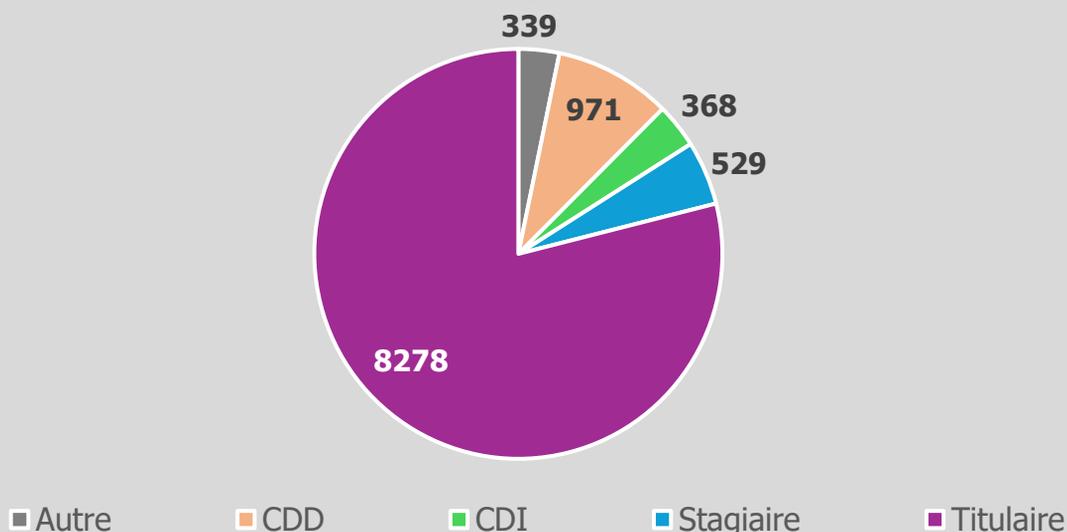
En 2023, **les services Gestion des contractuels** (1 agent) **et Gestion des carrières** (3 agents) **ont fusionné**, pour évoluer vers une gestion sans distinction de statut, proposant un interlocuteur unique par collectivités, avec l'objectif permanent de renforcer la relation de proximité. Les agents de ce service ont donc élargi leurs compétences.

Par ailleurs, **un agent partagé à mi-temps avec le service Emploi a intégré l'équipe**, qui compte désormais 5 agents.

Enfin, 9 ateliers ont été organisés par ce service sur le territoire, destinés aux RH et secrétaires de mairie, afin d'approfondir la maîtrise du logiciel AGIRHE. Ce dernier est utilisé par le CDG14 et ses affiliés afin de suivre la carrière des agents territoriaux.

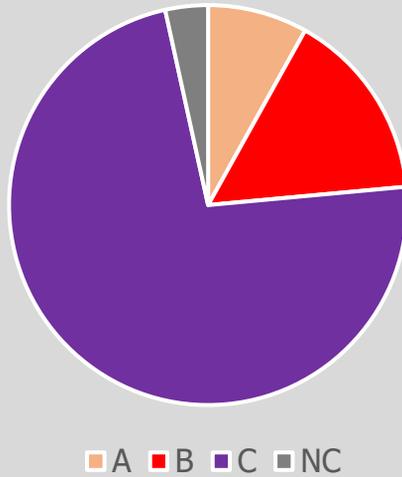
*Le service a traité environ **20 000 mails**,  
auxquels s'ajoutent **1 731 échanges téléphoniques**.*

### Répartition des 10 485 agents par type de contrat

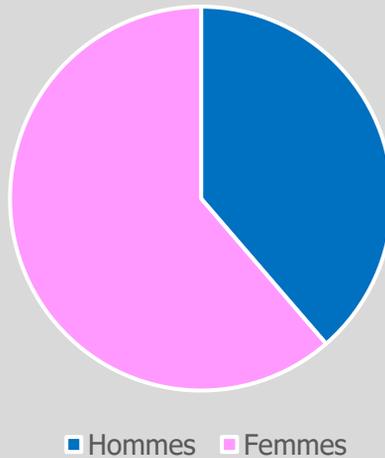


# Gestion des carrières

## Répartition des 10 485 agents par catégorie



## Répartition des 10 485 agents par genre



## Répartition des 10 485 agents par filière



# Pôle Prévention, Santé au travail et Handicap

En 2023, ce pôle a été sollicité plus de **350 fois par mail ou par téléphone**

Les thèmes les plus abordés étaient :

- Le document unique
- La protection sociale complémentaire
- Les risques psycho-sociaux (dont le référent signalement des actes de violence ou de harcèlement )

	2023	Comparaison N-1
<b>CONVENTIONS EN COURS :</b>		
Accompagnement au document unique d'évaluation des risques professionnels	6 conventions	- 45 %
ACFI : agent chargé de la fonction d'inspection	15 conventions	+ 25 %
Référent signalement des actes de violence ou de harcèlement (mutualisé avec le CdG 76) : 1 signalement traité en 2023	187 conventions	
<b>HANDICAP &amp; MAINTIEN DANS L'EMPLOI :</b> 		
Accompagnement à la saisie des aides auprès du FIPHFP	7	- 41 %

**La journée de prévention du 20 juin 2023 a été un succès, réunissant plus de 60 participants**

*(Assistant de prévention, RH, secrétaire de mairie, responsables de services techniques et élus)*



# Pôle Prévention, Santé au travail et Handicap

## Protection sociale complémentaire :

- Une réunion de présentation des offres a réuni 12 participants

Nombre de collectivités ayant conventionné pour la PSC en 2023	
Prévoyance	68
Santé	38



✦ **Recrutement d'un agent à temps plein, en novembre 2023,** ✦  
**pour le suivi de la PSC et la mise en place**  
**d'un contrat groupe d'assurance statutaire en 2024 !**

## CST du CDG 14 (ex CHSCT) :

- Analyse et traitement d'une **cinquantaine de dossiers** (stable) préalablement aux réunions du Comité Social Territorial, exerçant les missions dévolues au Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail : accidents de service, document unique, registres, règlement intérieur...

## Expertise en ergonomie :

- Sensibilisations à **l'ergonomie sur les postes administratifs** : **7 ateliers** soit 90 agents sensibilisés
- Etude de l'aménagement de postes au sein du CDG14

## Rapport Social Unique - RSU

Le **RSU** est à réaliser **obligatoirement** par toute collectivité et tout établissement public, chaque année, depuis la parution de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique.

*Pour la campagne 2023, **289 collectivités** ont renseigné leur enquête, représentant un **taux de retour de 42%**.*

**Un document synthétique de 5 pages reprend l'essentiel des indicateurs** : pourcentage d'agents formés, la pyramide des âges, le poids de la masse salariale, le taux d'absentéisme... et participe au pilotage et à la gestion du personnel.

Il est aussi possible de comparer sa collectivité ou son établissement avec un autre de strate identique.

# Pôle juridique

## Assistance et conseil juridique

Ce service renseigne les collectivités territoriales et établissements publics sur les questions juridiques et statutaires et effectue notamment les calculs et suivi des droits syndicaux (décharge et autorisation absence).

Activité	2023	2022	Comparaison N-1
Consultations juridiques par voie téléphonique	825	716	+15%
Conseils ou avis juridiques à destination des collectivités, par courriers et courriels	1434	742	+93%
RDV avec des collectivités sur un ou plusieurs dossiers	23	18	+28%
Veilles juridiques bimestrielles reprenant 213 nouveaux textes officiels (lois, décrets, jurisprudences, circulaires, questions écrites)	6	6	=
Création et mise à jour de fiches statuts	3 19	4 4	-25% +375%
Actualités publiées sur le site internet	10	9	+11%

- **Médiation préalable obligatoire :**

**24 conventions en cours** avec des collectivités et établissements publics.

- **Référent déontologue des élus :**

**170 conventions en cours** avec des collectivités et établissements publics.



# Pôle juridique

## Maladie et retraite

En partenariat avec la **CNRACL** (Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales), ce service **accompagne les employeurs** et **informe les agents** en matière de **droit à la retraite**.

Activité du service Maladie et retraite	2023	2022	Comparaison N-1
Echanges par téléphone et mails envoyés (retraite et maladie)	1993	2370	-15%
<b><u>Nombre de rendez-vous au Centre de gestion avec des collectivités sur un ou plusieurs dossiers spécifiques :</u></b>			
· Concernant la retraite	14	19	-26%
· Concernant la maladie, le licenciement pour inaptitude physique, le décès	0	3	- 3 RDV
<b><u>Actes de gestion (contrôle et/ou réalisation) rémunérés par la CNRACL :</u></b>			
· Régularisation de cotisations	7	2	+250%
· Rétablissement au régime général	2	1	+100%
· Simulations de calcul de pension CNRACL	76	111	-31%
· Demandes d'avis préalables CNRACL	25	35	-28%
· Liquidations de pensions CNRACL	80	134	-40%
· Comptes individuels retraites fiabilisés	46	44	=

La diminution du nombre d'actions concernant la retraite peut s'expliquer par la **réforme des retraites** mise en place au 1<sup>er</sup> septembre 2023, qui a repoussé l'âge légal de départ à la retraite.



# Pôle juridique

## Instances Médicales

	Formation restreinte	Formation plénière
Nombre de dossier examinés en séances, en 2023	405	144
Comparaison 2022 / 2023 du nombre de dossiers examinés en séance	-17%	-27%

**La législation relative aux conseils médicaux** dans la fonction publique a fait **évoluer ses procédures**.

Ainsi, **la baisse globale du volume de dossiers s'explique par la réorientation des cas de saisines :**

- Suppression de l'obligation de présenter les dossiers lors du dépassement du congé de maladie ordinaire au-delà de 6 mois
- Les dossiers de temps partiel thérapeutiques font l'objet d'un passage uniquement en cas de désaccord sur la quotité de temps de travail
- Les périodes de plein traitement lors d'un Congé Longue Maladie et Congé Longue Durée sont désormais gérées par l'employeur.

Cependant, **la quantité de dossiers complexes est constante** (inaptitudes, ATI, retraite pour invalidité) avec une **forte attente des organismes concernant les avis des instances médicales** qu'ils souhaitent de plus en plus **argumentés**, sous peine de non-validation du dossier.

Par ailleurs, le **temps médico-administratif reste stable** : une offre d'expertise de plus en plus restreinte et des formalités administratives plus prenantes (envoi des procès-verbaux aux agents, en plus des employeurs, par exemple).

L'activité se réoriente plus globalement sur **des dossiers techniques**, plutôt que du volume, **ce qui était le but du décret réorganisant cette activité**.



## Instances paritaires

Les **Commissions Administratives Paritaires** existent pour chaque catégorie hiérarchique (A, B et C). Elles examinent les **décisions individuelles défavorables** touchant à la **carrière des fonctionnaires stagiaires et titulaires**, comme le refus de titularisation, etc.

La **Commission Consultative Paritaire** exerce les mêmes missions que les CAP, mais pour les **contractuels, sans distinction hiérarchique**.

Le CDG14 **instruit les dossiers** de saisine, **organise les réunions** de ces instances, puis **rédige les comptes-rendus** avant d'adresser les **avis consultatifs** aux collectivités.

	2023	2022
<b>Discipline</b>		
Réunions du conseil de discipline en catégorie A	1	3
Réunion du conseil de discipline en catégorie B	0	1
Réunions du conseil de discipline en catégorie C	10	3
Réunions du conseil de discipline pour les contractuels	0	3
Total annuel du nombre de réunions	<b>11</b>	10
<b>Comparaison N-1</b>	<b>+ 10%</b>	
<b>Comité Social Territorial (ancien comité technique)</b>		
9 réunions avec 744 dossiers présentés	744	408
<b>Comparaison N-1</b>	<b>+ 82%</b>	
<b>Commission Administrative Paritaire (titulaires)</b>		
Réunions en catégorie A, B et C, avec 5 dossiers présentés	3	5
<b>Comparaison N-1</b>	<b>- 66,6%</b>	
<b>Commission Consultative Paritaire (contractuels)</b>		
Dossiers présentés en CCP	2	2
<b>Comparaison N-1</b>	<b>=</b>	

L'explosion du nombre de saisines du CST peut en partie s'expliquer par les évolutions législatives :

- 109 demandes pour le versement de la prime pouvoir d'achat exceptionnelle,
- 114 demandes concernant la Protection Sociale Complémentaire des agents.

Aussi, le service constate une hausse des demandes d'aide à l'élaboration de documents.

En matière disciplinaire, le nombre de réunions ne reflète pas à lui seul l'activité du service puisqu'il y a également de nombreuses sollicitations par mail ou par téléphone concernant des sanctions du premier groupe qui ne nécessitent pas l'organisation de réunion du conseil de discipline.

Enfin, une complexité accrue de la réglementation en matière d'allocations pour perte d'emploi a impacté le service et 16 calculs d'allocations chômage ont été réalisés (+100%) , en lien avec le service juridique.

# Appui technique aux collectivités

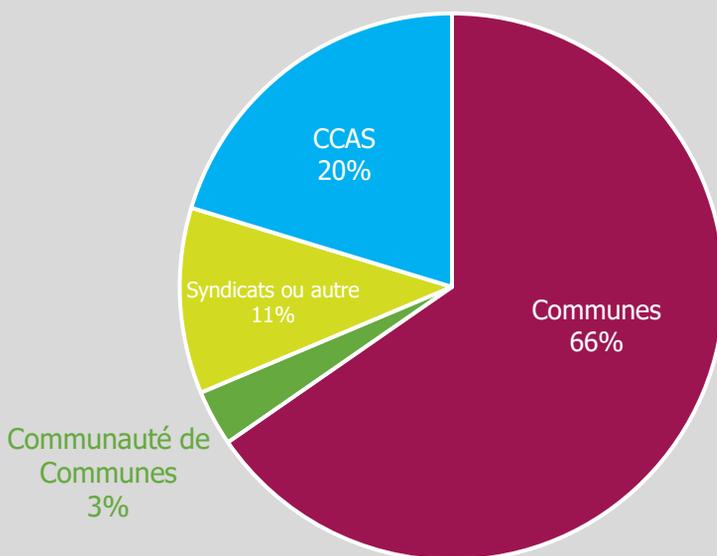
## RGPD

Le RGPD a apporté de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel et rend obligatoire leur application.

*Le CDG14 est désigné Délégué à la Protection des Données (DPO) pour **182 collectivités territoriales / établissement publics, soit 41 nouvelles conventions signées en 2023, ce qui équivaut à une hausse de 29%.***

***Aussi, compte tenu de l'augmentation du nombre de structures suivies, le second poste de DPO a été pérennisé en décembre 2023.***

## Répartition des 182 conventions



## Archives

Ce service propose une prestation de gestion des archives conformément à la réglementation et sous le contrôle scientifique de la direction des Archives Départementales.

*En 2023, **un troisième archiviste itinérant a renforcé provisoirement ce service !***  
***Sur 370 jours d'intervention, 350 mètres linéaires d'archives traités.***



**NOUVELLE MISSION**  
Archivage électronique



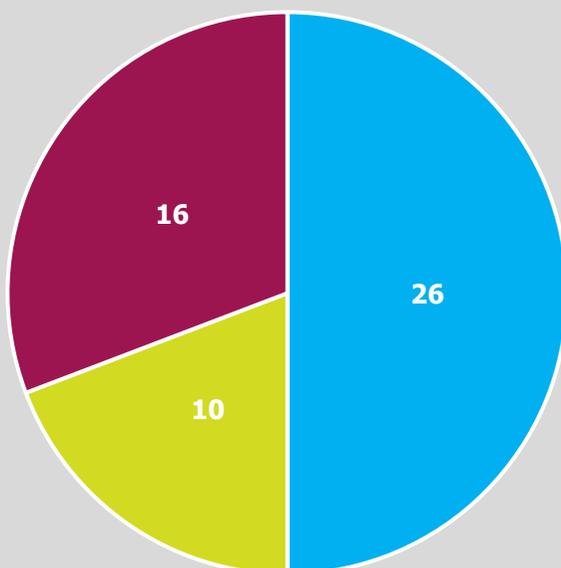
# Appui technique aux collectivités

## Conseil en organisation

Cette expérimentation, **mutualisée** entre les Centres de Gestion de la Seine-Maritime, de la Manche et du Calvados, a été **menée du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2023**. Le bilan a indiqué un périmètre d'intervention trop étendu, puisqu'environ 20% du temps de travail des 2 agents était consacré aux trajets.

**A partir de 2024, ce service sera donc uniquement mutualisé avec le CDG 50.**

### Répartition des 52 saisines par département

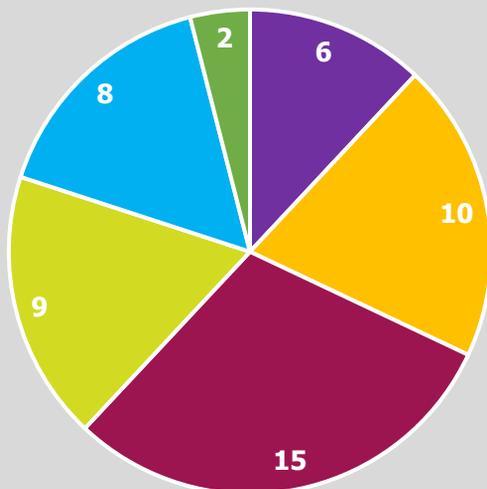


■ CDG76

■ CDG50

■ CDG14

### Strates démographiques des collectivités étudiées



■ Moins de 1000 ■ 1000 à 1999 ■ 2000 à 3499 ■ 3500 à 9999 ■ 10000 à 49999 ■ 50000 et +