

# LE SERVICE REMPLACEMENT ET MISSIONS TEMPORAIRES



**L'intérim territorial :**

**La solution pour diversifier vos  
expériences et développer votre réseau !**



## Le rôle du service Remplacement et Missions temporaires

Notre Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Calvados met à la disposition des collectivités ou des établissements publics territoriaux (comme les Mairies, CCAS, Communautés de communes...) du personnel en vue de :

- ➔ Les affecter à des missions temporaires
- ➔ Effectuer des remplacements de titulaires momentanément indisponibles (congé maternité, maladie, surplus d'activités...)

Les agents ainsi recrutés par notre service, sont détenteurs d'un **contrat de travail de droit public à durée déterminée**, en temps complet ou non complet selon les modalités préalablement établies.

**FORMEZ-VOUS**

Je deviens **Secrétaire de Mairie**

L'assistant(e) administratif(ve)  
indispensable des collectivités

cdg  
Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale

Nous proposons également une formation pour devenir :

### Secrétaire de Mairie !

Le métier idéal pour celles et ceux qui voudraient être l'interlocuteur principal, au cœur du fonctionnement d'une collectivité.

Pour + d'info



# Votre profil nous intéresse !

Vous avez des compétences dans le domaine :



Administratif



Technique



Sanitaire et social



Animation



Culturel

Et travailler pour le service public local vous intéresse ?

**Je veux postuler !**

**Pour cela, rien de plus simple !**

Je prépare les documents suivants :

- Mon CV détaillé
- Ma lettre de motivation

J'adresse ma candidature

## Par courrier :

Mr Le Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique du Calvados  
2 Impasse Initialis - CS 20052  
14202 HEROUVILLE ST CLAIR

## Par mail :

[remplacement@cdg14.fr](mailto:remplacement@cdg14.fr)

Sur le site CDG 14 :



Je m'informe

Je postule !

Pour me renseigner sur les  
métiers intérimaires de la  
Fonction Publique Territoriale,  
je contacte :

**Myriam GUILMARD**

**Elodie RAIMOND**



Par mail :

***remplacement@cdg14.fr***



Je photographie le QR code pour me rendre sur le site du CDG 14



2 impasse Initialis - CS 20052  
14202 HEROUVILLE ST CLAIR



02 31 15 50 20

