

Hérouville-Saint-Clair, le 11 mars 2024

**Le Président**

**A Mesdames et Messieurs les membres  
du Conseil d'Administration**

Objet : réunion du conseil d'administration

Madame, Monsieur,

Je vous serais obligé de bien vouloir assister à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra dans les locaux du Centre de Gestion 2, Impasse Initialis à Hérouville-Saint-Clair, le :

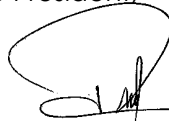
**Mercredi 20 mars 2024 à 11 heures 30**

Je joins à cet envoi l'ordre du jour de cette séance ainsi que les documents préparatoires.

Dans l'hypothèse où il vous serait **impossible d'assister** à cette réunion, je vous remercie de contacter nos services dans les meilleurs délais, [secretariat@cdg14.fr](mailto:secretariat@cdg14.fr) ou [direction@cdg14.fr](mailto:direction@cdg14.fr) afin de permettre la convocation de votre suppléant.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Président,



Hubert PICARD