

# RAPPORT D'ACTIVITE

**2020**



Ce rapport d'activité retrace de manière synthétique les activités du Centre de Gestion et donne un aperçu de la diversité des missions du Centre de Gestion.

Aux côtés des collectivités, des élus et des agents, acteurs majeurs d'un service public local de proximité, pour apporter conseils et assistance dans la gestion des ressources humaines.

## Le Mot du président

Ce rapport d'activité retrace les temps forts de l'année 2020. Une année très particulière où la crise sanitaire s'est imposée avec une brutalité soudaine, bousculant tous nos modèles établis de fonctionnement.

Le Centre de Gestion s'est mobilisé face à cette situation inédite pour accompagner les collectivités et les agents dans l'adaptation momentanée des règles statutaires, en temps réel et au gré des ordonnances ou arrêtés ministériels. Nous avons rempli notre mission.

Avec quatre mois de retard, le nouveau conseil d'administration, que j'ai l'honneur de présider, s'est installé le 10 novembre 2020. C'est un conseil renouvelé à 60%, représentatif de la diversité des territoires de notre département, avec un bureau élargi dans sa composition pour répondre aux enjeux de demain.

Cette fin d'année 2020 fût également marquée par le départ en retraite de notre DGS, Martine PATRIER. Je salue ses 11 années passées à la direction de notre institution pour sa vivacité d'esprit, sa grande implication à inscrire le Centre de Gestion dans la modernité et sa bienveillance naturelle à l'égard de tous.

Madame Delphine DELMOTTE-VOISIN a pris ses fonctions de DGS le 15 mars 2021. Je lui souhaite la bienvenue dans un contexte en constante évolution où les mots service, ouverture, adaptation et proximité seront le fil conducteur de notre action au bénéfice des collectivités et des agents.

Bonne lecture et beau mandat à toutes et à tous.

Bien cordialement.

Hubert PICARD

Son fonctionnement

Renouvelé à presque 60 %, le nouveau conseil d'Administration, composé de 23 élus titulaires, a été installé le **10 novembre 2020**

**Hubert PICARD** – Président du CDG 14 – Maire délégué de Clinchamps sur Orne, Président de la Communauté de Communes Vallées de l'Orne et de l'Odon.

**Composition du bureau :**

<b>1ère Vice-Présidente</b>	<b>Josiane MALLET – Maire-Adjointe de la ville de Mondeville</b> En charge des instances paritaires (CAP A, B, C et CCP A, B, C)
<b>2ème Vice-Président</b>	<b>Laurent MAYEUX – Maire de Manerbe</b> En charge de la santé, de la sécurité, de la prévention et de la protection sociale (CT)
<b>3ème Vice-Présidente</b>	<b>Christine CABON – Maire-Adjointe de la ville de Bayeux</b> En charge de l'emploi, de la formation et des missions temporaires
<b>4ème Vice-Président</b>	<b>Frédéric RENAUD – Maire de Tour en Bessin</b> En charge des concours et des examens professionnels
<b>Membres du bureau</b>	<b>Christine SALMON</b> Maire des Monts d'Aunay, <b>Béatrice TURBATTE</b> Maire-Adjointe de Rosel et <b>Bruno LE BOUCHER</b> Vice-Président de CA de Lisieux

Toutes les instances ont pu être installées dès décembre.



**4 Conseils d'Administration, 45 délibérations**

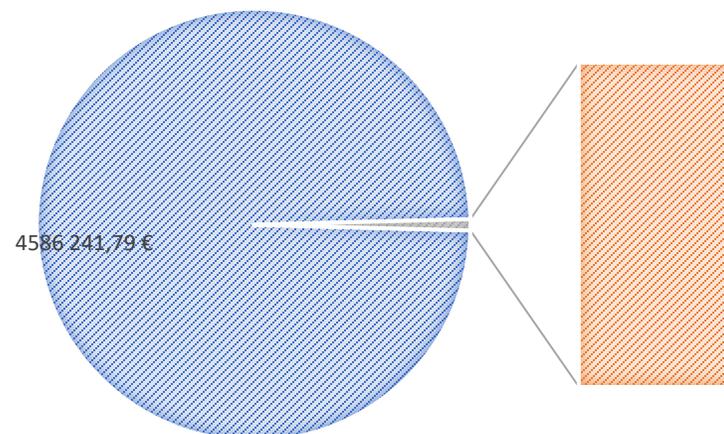
Son fonctionnement



**1 202 mandats**  
**985 titres de recettes**

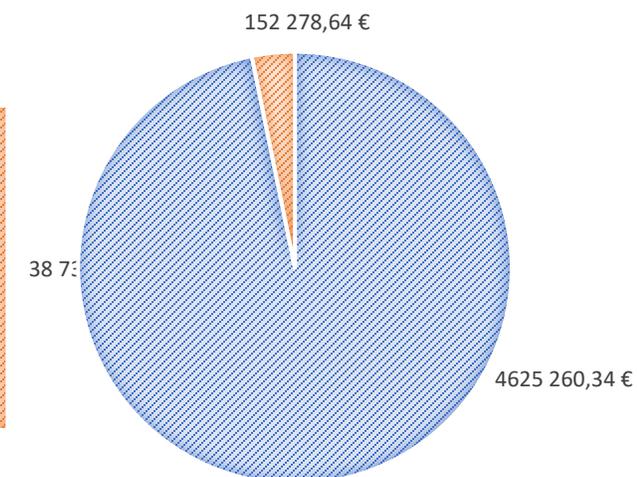
## DÉPENSES

■ Fonctionnement ■ Investissement



## RECETTES

■ Fonctionnement ■ Investissement



## Le personnel de l'établissement

**29** agents permanents -28 fonctionnaires – 1 contractuel

**5** en catégorie A

**16** en catégorie B

**8** en catégorie C

**1** départ à la retraite

**2** nominations stagiaires suite à concours

**1** recrutement par voie de détachement

**4** avancements de grades toutes catégories



Notre accompagnement de proximité, d'écoute et d'expertise est assuré par l'ensemble des agents du CDG, dans le souci constant de répondre au plus juste aux nouveaux enjeux et exigences de la Fonction Publique Territoriale et des collectivités affiliées

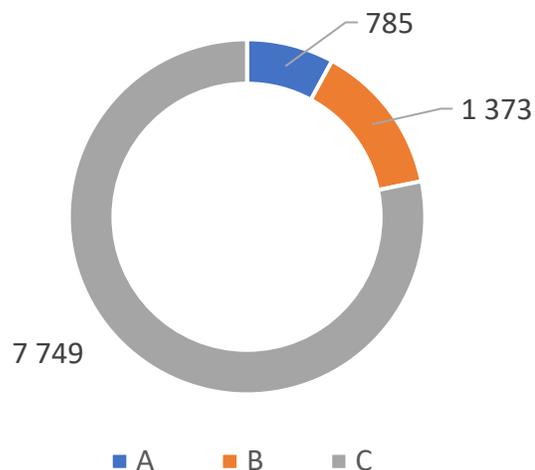
## Gestion RH Et Instances

### La GRH

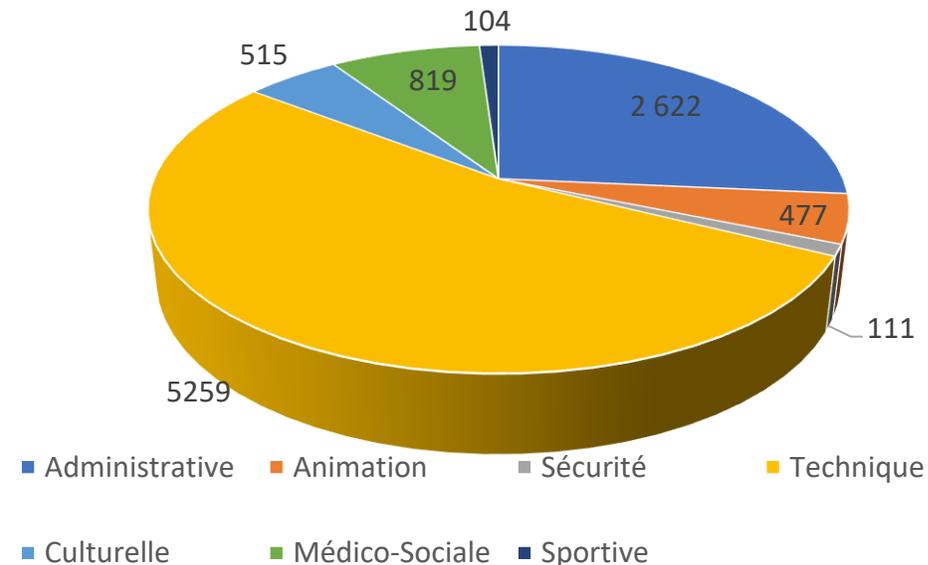
**10 000** carrières suivies – dont **10%** de contractuels (CDD et CDI)

Nos métiers

Répartition par catégorie



Répartition par filière



### Les instances paritaires

**12** séances de CAP – toute catégorie – pour **760** dossiers

**12** Conseils de Discipline (fonctionnaires) – 11 en catégorie C – 1 en catégorie B

**3** séances de CCP de catégorie A pour 3 dossiers

**2** Conseils de Discipline (contractuels) – 1 en catégorie A – 1 en catégorie B

## *Gestion RH Et Instances*

### L'assistance Juridique

**495** consultations par voie téléphonique  
**641** conseils ou avis par courriers et courriels  
**14** fiches statut  
**30** modèles d'actes



Notre rôle de conseil, cœur de notre métier, est de plus en plus important devant une réglementation complexe et en évolution constante. Une loi, 35 décrets et ordonnances sont venus compléter la loi de Transformation de la Fonction Publique.

## *Les instances médicales*

### Comité médical

**12** séances  
**520** dossiers, émanant à 70 % des collectivités affiliées au CDG et 30 % pour les collectivités non affiliées

### Commission de réforme

9 séances  
69 dossiers pour les collectivités affiliées  
73 dossiers pour les collectivités non affiliées



662 dossiers examinés en 21 séances

## Les Concours et l'Emploi

### Les Concours

Le service concours a poursuivi son activité en s'adaptant au contexte et en reportant des épreuves écrites: celles du concours d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, de l'examen professionnel de conseiller des activités physiques & sportives, ainsi que les épreuves pratiques de l'examen professionnel d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe.

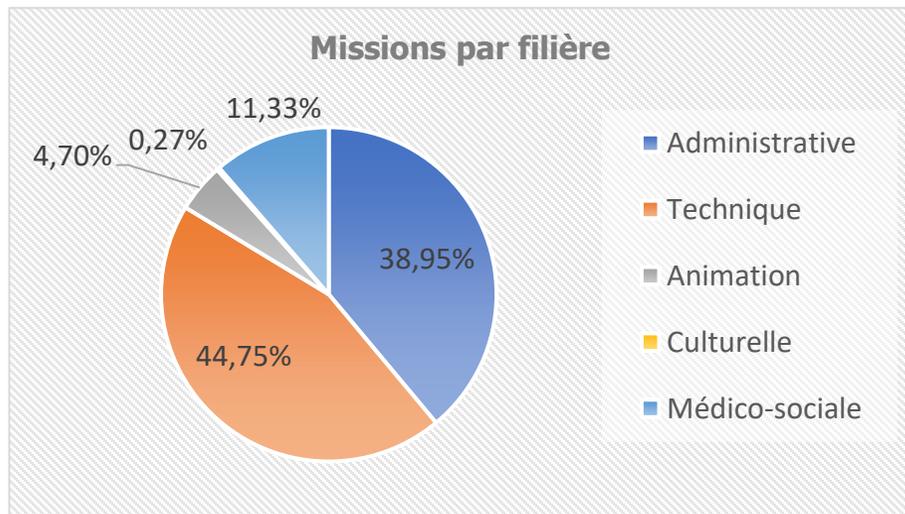
Quant au concours de technicien, organisé pour toute la Normandie, il est reporté au 15 avril 2021. Le service a instruit **1 600 dossiers**, **184 lauréats** sont inscrits sur les listes d'aptitude ou d'admission, **80 intervenants** ont participé aux différentes opérations (jury, correcteurs, surveillants).



Depuis le mois de mai 2020, les candidats peuvent déposer leur dossier d'inscription dématérialisé dans leur espace sécurisé

### Nos métiers

### Les missions temporaires



**100 865.67** heures ont été facturées pour **568** missions et assurées par 198 agents.



19 stagiaires ont suivi la formation de secrétaire de mairie remplaçant entre les 14 septembre et 4 décembre. Plus de 80% ont été affectés sur une mission à la sortie de cette formation.



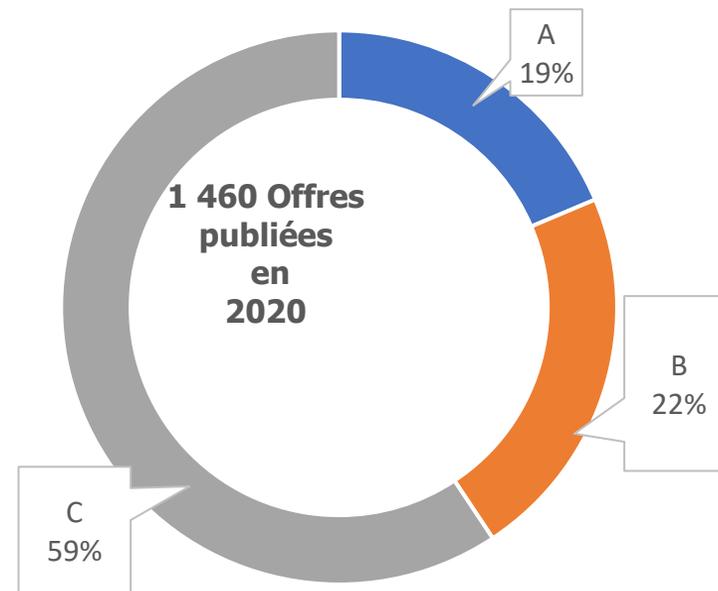
## Les Concours et l'Emploi

### Bourse de l'Emploi - Mobilité

Les offres d'emploi publiées sur Emploi-Territorial

Soit **37 % de moins qu'en 2019**

- **38 %** sont des offres pour la filière technique et **36 %** pour le secteur administratif



### L'observatoire régional de l'emploi territorial

L'observatoire régional de l'emploi territorial est composé de représentant des 5 Centre de Gestion Normands. Il a pour objectif de rassembler l'ensemble des données relatives à l'emploi territorial dans la région afin d'informer au mieux les responsables des collectivités territoriales sur la dynamique de leurs territoires.

### La Période de Préparation au Reclassement

Le Centre de Gestion assure l'accompagnement des collectivités et agents pour la Période de Préparation au Reclassement (PPR). Cette période, destinée aux agents reconnus inaptes à leurs fonctions, a pour objectif de préparer l'agent et de le qualifier afin de lui permettre d'occuper un nouvel emploi public compatible avec son état de santé.



Le service Emploi propose un suivi individualisé basé sur des entretiens afin d'accompagner les agents dans leur recherche de mobilité

## *Retraite et incapacité physique*

### **Incapacité physique**

Les questions les plus fréquentes concernent les différents congés de maladie, les indemnités de licenciement (inaptitude) et le capital décès.

### **Retraite**

Dans le cadre de la convention avec la CNRACL, le service traite des dossiers relatifs aux affiliations, cotisations à la CNRACL, à l'ATIACL, à la RAFP qui représentent presque **1500** échanges par voie électronique.



Des questions aussi sur le régime général et l'IRCANTEC, sur les départs anticipés en carrières longues

## *Service prévention, Hygiène et sécurité*

### **Service prévention, hygiène et sécurité**

**4** conventions Document Unique  
**200** sollicitations par téléphone ou mail

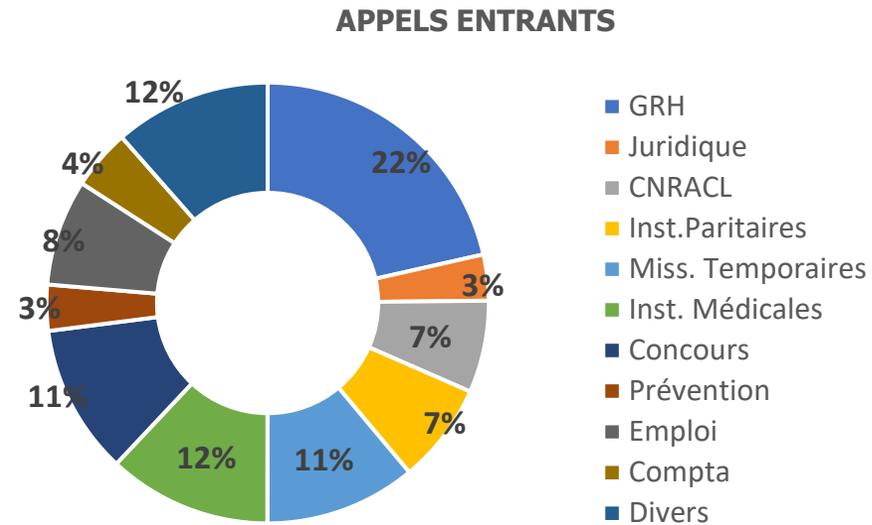
De nombreuses actualisations de documentations au plus fort de la crise sanitaire au printemps



Le CDG s'est doté d'un défibrillateur



## L'accueil au Centre de Gestion



## Données sociales et enquêtes

Comme toutes les années paires, le bilan social est réalisé sur l'année précédente. **184** Bilans ont été transmis et validés et représentent **83.07%** des effectifs



Le RSU (rapport social unique) viendra se substituer annuellement au Bilan dès 2021

## Accompagnement RGPD

**42** conventions signées dont **23** conventions de suivi

 Le CDG est désigné DPO pour 63 collectivités et établissements publics.

## Les archives

**10** nouvelles conventions pour **152 jours** d'intervention  
**327,8** mètres linéaires traités

 L'activité du service a nécessité le renfort d'un second archiviste

## L'informatique

2 informaticiens mutualisés gèrent au quotidien les parcs informatiques des centres de gestion du Calvados, de la Manche et de l'Orne ; ils assurent la maintenance des logiciels métiers, l'assistance et l'accompagnement des agents

 Le CDG 14 est passé à la fibre au mois de mai. L'accès VPN permet aux agents en télétravail de travailler en toute sécurité à distance.  
Une téléphonie SIP permet de recevoir et d'émettre des appels téléphoniques depuis l'ordinateur

### Le référent déontologue

Placé auprès de nos homologues de Seine-Maritime, a été saisi à 9 reprises, essentiellement sur les cumuls d'activités (création d'entreprise et départ vers le privé notamment), l'exercice d'une activité privée par un de ses agents publics

### Concours

Un règlement commun des concours et examens professionnels a été établi pour les 5 CDG normands. Il est applicable à l'ensemble des épreuves organisées dans le cadre de la coopération.

### Dispositif de signalement des actes de violence, discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou agissements sexistes

Le décret 2020-256 du 13 mars 2020 prévoit les conditions de mise en œuvre du dispositif et notamment son caractère obligatoire. Obligation est faite aux employeurs publics de désigner un référent compétent dans ce domaine.

Les CDG Normands s'organisent pour proposer cette prestation courant 2021

Le CDG

**Retour sur la journée « Portes ouvertes »**

5 ateliers se sont tenus tout au long de cette journée : une présentation générale du CDG et de ses missions, le maire employeur, les obligations en matière de sécurité et de santé au travail, le RGPD, témoignages d'élus et sensibilisation Cyber Sécurité.



Les participants ont été satisfaits de l'organisation de la journée et de chaque atelier. Des suggestions de thématiques ont été récoltées pour de prochaines réunions : le document unique d'évaluation des risques professionnels, le dispositif de reclassement, le RIFSEEP...

# Comment venir au Centre de Gestion ?

2, impasse Initialis - CS 20052  
14202 Hérouville Saint-Clair  
cedex Tél. : 02 31 15 50 20  
Fax : 02 31 85 98 76  
[cdg14@cdg14.fr](mailto:cdg14@cdg14.fr)  
[www.cdg14.fr](http://www.cdg14.fr)

## En voiture :

Périphérique Sortie n°5  
Côte de Nacre (sur le  
GPS : indiquer avenue  
de Garbsen)

## En transports en commun :

Bus n°8 – Arrêt Cambridge

Bus n°31 – Arrêt Beau Rivage

## Horaires

*Lundi > Jeudi*

*8h30 - 12h30 / 13h30 - 17h*

*Vendredi*

*8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30*

