

# Agirhe Carrières

## SAISIR LES CONGES DE MALADIE ORDINAIRE PLEIN ET DEMI-TRAITEMENT

Sur le site internet du CDG 14

[www.cdg14.fr](http://www.cdg14.fr)

-----

### CONGES DE MALADIE ORDINAIRE PLEIN ET DEMI-TRAITEMENT CALCUL DU DROIT A TRAITEMENT

Ce tutoriel est destiné à la saisie des congés de maladie et au calcul du droit à traitement.

**ATTENTION : Afin que le calcul soit correct, il convient d'avoir saisi les arrêts de maladie sur une période glissante :**

**Toujours remonter 365 jours en arrière par rapport à chaque jour calendaire, ce qui équivaut à une année médicale. L'année médicale ne commence pas le 1<sup>er</sup> mois ni le 1<sup>er</sup> jour d'arrêt...**

Envoyez vos arrêts au CDG 14

**Les arrêts de maladie ordinaire (plein et demi-traitement) ne sont pas à transmettre au service gestion des carrières. (Sauf pour les agents en cours de stage)**

Sur l'application : sélectionner votre agent dans la liste des agents :

The screenshot shows the 'TEST FORMATION 2' application interface. At the top left is the logo for 'cdg Centre 14 de Gestion'. The main header area contains the title 'TEST FORMATION 2' and a small icon. Below the header, a navigation bar includes links for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Statistiques', 'Documents', and 'Liens'. A status bar indicates the last connection: 'Votre dernière connexion: le 04/09/2019 à 16:10'. The main content area displays the profile for agent 'L25639 LE CHAT Lucifer adjoint administratif territorial TEST FORMATION 2 (140997) DHS :1200'. There are three tabs: 'Identité', 'Carrière', and 'Absences'. The 'Identité' tab is active, showing a form with the following fields: 'Civilité' (Monsieur), 'Nom de famille' (LE CHAT), 'Nom d'usage' (LE CHAT), 'Prénom' (Lucifer), and 'Code Agent / Matricule' (L25639). Below these are 'Date de naissance' (01/12/1991), 'Lieu de naissance', 'Dpt naissance' (14), and 'Nationalité' (Française). A checkbox asks if the agent is 'Originaire d'un DOM ou de ST Pierre et Miquelon ?' with 'Non' selected. There is also a link for 'Evènements familiaux / Enfants'. The bottom section contains fields for 'Adresse', 'Adresse suite', 'Code postal Ville', 'Téléphone domicile', 'Téléphone portable', 'Télécopie', 'N° d'affiliation à la CNRACL', and 'N° d'affiliation à l'IRCANTEC'. 'Modifier' and 'Imprimer' buttons are at the bottom.

cdg Centre 14 de Gestion

## TEST FORMATION 2

Votre dernière connexion: le 04/09/2019 à 16:10

Agent Collectivité Instances Statistiques Documents Liens

L25639 LE CHAT Lucifer adjoint administratif territorial TEST FORMATION 2 (140997) DHS :1200

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Absences

Civilité	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Code Agent / Matricule
Monsieur	LE CHAT	LE CHAT	Lucifer	L25639

Date de naissance	Lieu de naissance	Dpt naissance	Nationalité	Date de décès
01/12/1991		14	Française	

Originaire d'un DOM ou de ST Pierre et Miquelon ?  Non  Oui

Evènements familiaux / Enfants

Adresse

Adresse suite

Code postal Ville

Téléphone domicile	Téléphone portable	Télécopie

N° d'affiliation à la CNRACL

N° d'affiliation à l'IRCANTEC

Modifier Imprimer

cdg Centre 14 de Gestion

## TEST FORMATION 2

Retour à la liste des agents

Identité | Carrière | Absences

Ajouter un congé | Export excel

Période	Arrêté	Durée	Créé le	Modifié le	
Du 01/01/2019 au 14/03/2019	Congé de maladie ordinaire	73	04/09/2019	04/09/2019	Supp.

Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: <<< 1 >>>

**LEGENDE**

Maladie ordinaire :	A.S.A. :	Longue durée :	Longue / Grave maladie :
Congé annuel :	Formation prof. :	RTT :	Formation syndicale :
Acc. pers. en fin de vie :	Congé de paternité :	Partic. action de jeun. :	Siéger dans une assoc. :
Pour infirmité de guerre :	Présence parentale :	Congé de maternité :	Congé d'adoption :
Congé parental :	C.E.T. :	Accident du travail :	Temporaire :

*Les lignes en italique sont des congés pour lesquels les arrêtés n'ont pas été créés (en attente d'avis du comité médical)*

Ajouter un congé

Sélectionnez l'onglet absence

cdg Centre 14 de Gestion

## TEST FORMATION 2

Retour à la liste des agents

Identité | Carrière | Absences

Sélectionner le type d'absence que vous souhaitez saisir :

Type d'absence: Votre choix

Absence:

Valider | Annuler

Sélection le Type d'absence

Ex : Congés maladie

Ainsi que le « sous-type » que vous souhaitez

Ex : Congé de maladie ordinaire

The screenshot shows a web application interface for 'TEST FORMATION 2'. At the top left is the logo for 'cdg Centre de Gestion 14'. The main header area contains the text 'TEST FORMATION 2'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Statistiques', 'Documents', and 'Liens'. The main content area displays the profile of 'LE CHAT Lucifer adjoint administratif territorial' with ID '140997' and 'DHS :1200'. The form is titled 'Congé : Maladie ordinaire' and includes fields for 'Date du certificat médical', 'Date de début', 'Date de fin incluse', 'Comité médical départemental', 'Durée ( en jours )', 'Nombre de jours PT', 'Nom du médecin', 'Ville d'exercice du médecin', 'Dédution d'un jour rémunéré', 'Prolongation', 'Date saisine', 'Date avis', 'Nombre de jours sans traitement', and 'Nombre de jours DT'. There are also buttons for 'Valider et créer arrêté' and 'Retour'. At the bottom, there is a table showing the number of days for different types of leave (Plein, Demi, Sans) and a total, along with a pagination control.

Période	Plein	Demi	Sans	Total	Cumul
Du 01/01/2019 au 14/03/2019	73	0	0	73	73
	73	0	0		

Renseignez les différents champs et dates demandés ;

Cochez la case prolongation le cas échéant (**attention les dates doivent se suivre et non se chevaucher**)

Cochez la case déduction d'un jour rémunéré s'il y a le jour de carence.

Ne remplissez ni la durée ni le nombre de jours PT/DT/Sans traitement.

Votre dernière connexion: le 04/09/2019 à 16:10

Agent      Collectivité      Instances      Statistiques      Documents      Liens

L25639 LE CHAT Lucifer adjoint administratif territorial TEST FORMATION 2 (140997) DHS :1200

Retour à la liste des agents

Identité      Carrière      Absences

Qualité Titulaire Régime sécurité sociale CNRACL  
 Position Activité Situation congé de maladie ordinaire  
 N° Sécurité Sociale \*(15 caractères)

**Congé : Maladie ordinaire**

Date du certificat médical      Nom du médecin      Ville d'exercice du médecin  
 Date de début      Déduction d'un jour rémunéré  
 Date de fin incluse      Prolongation  
 Comité médical départemental      Date saisine      Date avis  
 Durée ( en jours )      Nombre de jours sans traitement  
 Nombre de jours PT      Nombre de jours DT

Valider et créer arrêté      Retour

Calendrier      Transfert excel

Période	Plein	Demi	Sans	Total	Cumul
Du 01/01/2019 au 14/03/2019	73	0	0	73	73
	73	0	0		

Enregistrements sur la page: 20      Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

Appuyez sur le bouton « Valider et créer arrêté », l'arrêté apparaîtra dans le déroulement de la carrière de l'agent (après avoir décoché l'option de visualisation « sans les absences »)

Aigrhe calcule automatiquement le droit à traitement.

Retour à la liste des agents

Identité

Carrière

Absences

Modèle : asficheagent.doc

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Sans les absences

Date	Arrêté	Grade	Ech.	DH!	Collectivité
01/01/2019	Revalorisation indiciaire sans modification carrière	adjoint administratif territorial	05(C1)	1200	TEST FORMATION 2
01/01/2019	Congé de maladie ordinaire	adjoint administratif territorial	05(C1)		TEST FORMATION 2
19/12/2017	Avancement d'échelon durée unique	adjoint administratif territorial	05(C1)	1200	TEST FORMATION 2
01/01/2017	Reclassement carrière	adjoint administratif territorial	04(C1)	1200	TEST FORMATION 2
01/01/2016	Titularisation	adjoint administratif territorial de 2ème classe	04(E3)	1200	TEST FORMATION 2
19/12/2015	Avancement d'échelon durée unique	adjoint administratif territorial de 2ème classe	04(E3)	1200	TEST FORMATION 2

Option de visualisation « avec ou sans les absences »

Cochez ou décochez la case