



RAPPORT D'ACTIVITE

2019

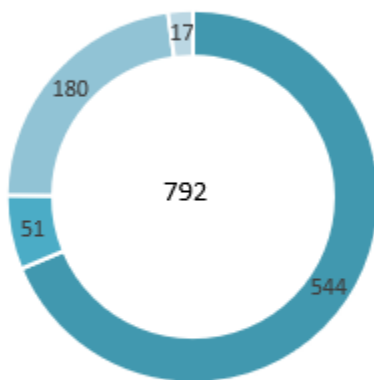


Ce rapport d'activité retrace de manière synthétique les activités du Centre de Gestion et donne un aperçu de la diversité des missions du Centre de Gestion.

Aux côtés des élus et des collectivités pour apporter conseils et assistance pour la gestion des ressources humaines.

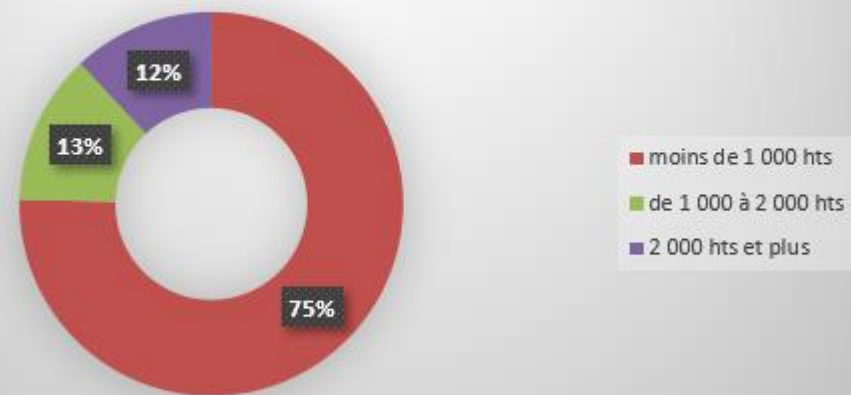
Les affiliés au Centre de Gestion

AFFILIES



■ Communes ■ CCAS ■ Syndicats et établissements ■ Communautés de Communes

ZOOM SUR LES COMMUNES



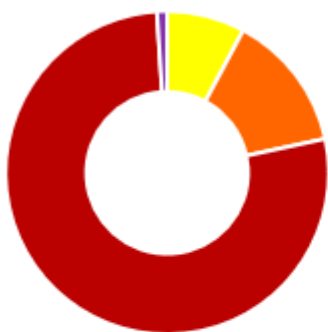
LES CARRIERES ET LES INSTANCES PARITAIRES

Le service « Gestion des carrières » gère la situation administrative de **10 021** agents titulaires et non-titulaires.

A cette fin, le CDG utilise un logiciel métier – AGIRHE – plusieurs modules sont ouverts aux collectivités ; véritable Tableau de bord permettant de consulter la carrière des agents, d'obtenir des informations...

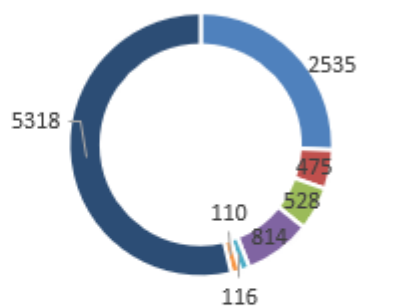
Le CDG s'est également doté d'une GED (Gestion Electronique des Documents)

Répartition par catégorie



A	784
B	1388
C	7770

Répartition par filière



■ Administrative	■ Animation	■ Culturelle
■ Médico-sociale	■ Sécurité	■ Sportive
■ Technique		

Commissions Administratives Paritaires (pour les stagiaires & titulaires)

Toutes catégories confondues, 14 réunions,
921 dossiers examinés
354 avancements de grade
197 dossiers de promotion interne
13 conseils de discipline

Commissions Consultatives Paritaires (pour les contractuels)

Mises en place en 2019 :
2 réunions pour la mise en place des CCP
2 dossiers de saisine (un en catégorie A et un en catégorie C)

Comité Technique – CHSCT

6 réunions, 300 dossiers examinés

LES CONCOURS, LES MISSIONS TEMPORAIRES ET L'EMPLOI PUBLIC

Les concours et examens professionnels

Le service concours travaille à l'échelle inter régionale (Grand Ouest), Normandie et ex Basse-Normandie et a organisé dans ce cadre 4 concours et examens professionnels de catégories B et C,

1 759 dossiers instruits,

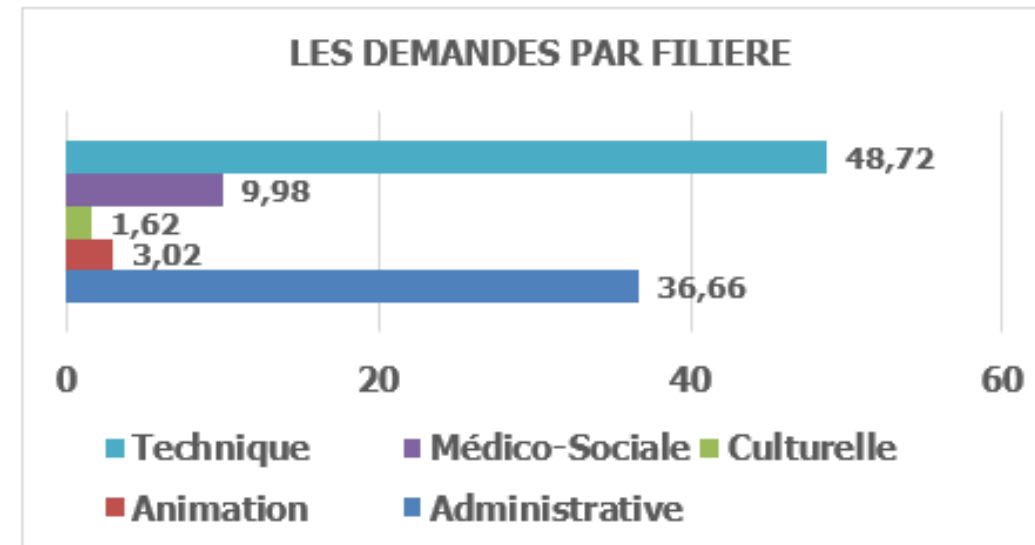
244 lauréats,

124 intervenants : jurys, correcteurs, examinateurs, surveillants

Les Missions Temporaires

651 missions ont été réalisées représentant **120 531.11 heures** facturées

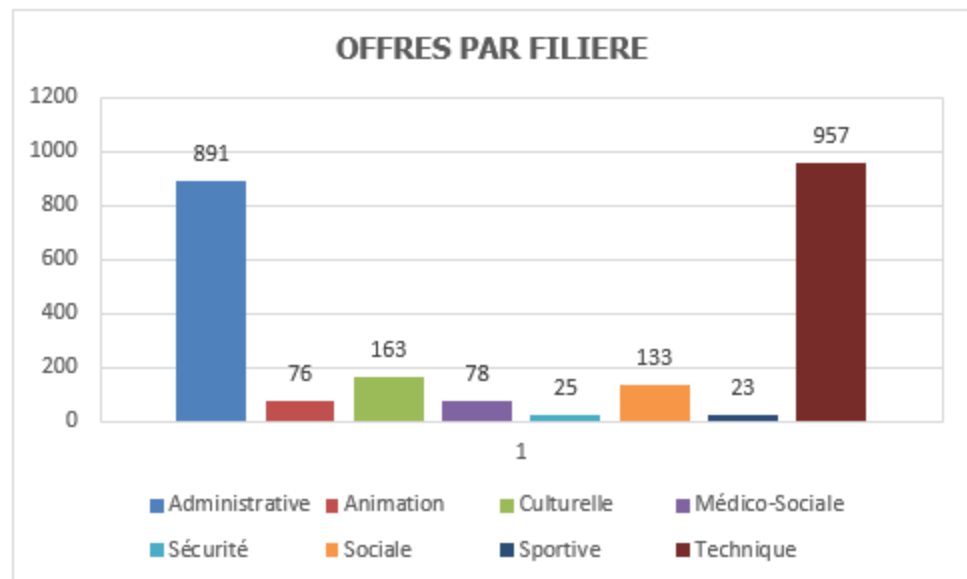
431 demandes de remplacement ont concerné :



LA BOURSE DE L'EMPLOI ET LA MOBILITÉ

Les offres d'emploi

2 300 offres d'emplois déposées sur CAP Territorial puis sur emploi-territorial.fr. Le CDG assure la publicité des offres de postes ainsi que des vacances et création d'emploi.



L'accompagnement à la mobilité

Le service Emploi propose un suivi individualisé basé sur des entretiens afin d'accompagner les agents dans leur recherche de mobilité. Cette année, 26 entretiens ont été réalisés (dont 7 concernant des agents en situation de reclassement).

La Période de Préparation au Reclassement (PPR)

Le CDG assure également une mission concernant la Période de Préparation au Reclassement. Cette période, destinée aux agents reconnus inaptes à leurs fonctions, a pour objectif de préparer l'agent et de le qualifier afin de lui permettre d'occuper un nouvel emploi public compatible avec son état de santé. Le Centre de Gestion accompagne les agents et les collectivités, avec notamment la signature d'une convention. En 2019, 3 conventions ont été signées.

L'Observatoire Régional de l'Emploi territorial

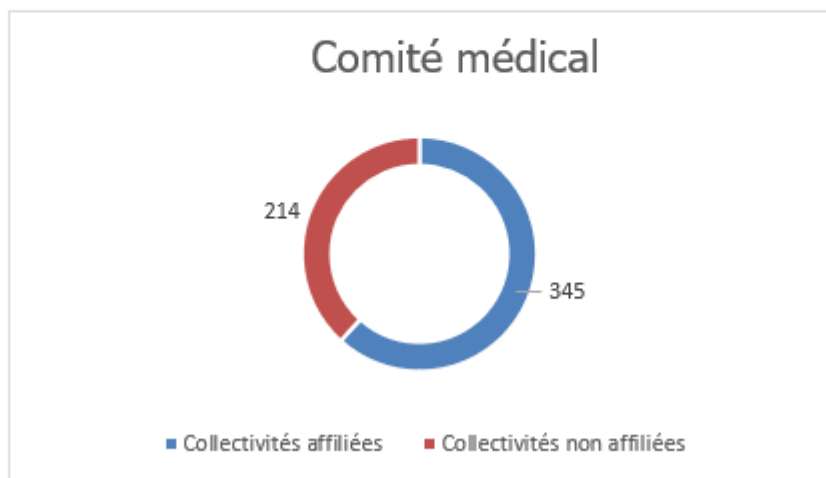
Les 5 CDG Normands se sont associés pour créer l'**Observatoire régional de l'emploi territorial** dont l'ambition est d'aider les collectivités à **gérer au mieux les emplois et les compétences**, au moyen d'enquêtes, d'analyses et de comparaisons sur l'état de l'emploi public en Normandie, en (Seine-Maritime, Calvados, Eure, Manche ou Orne).

Le baromètre de l'emploi territorial en Normandie et le Focus sur l'emploi territorial sont les premiers travaux issus de cette coopération.

LES INSTANCES MÉDICALES

Le Comité médical

12 séances pour traiter les **559** dossiers soumis aux médecins (62% pour les collectivités affiliées au CDG et 38 pour les collectivités non-affiliées).

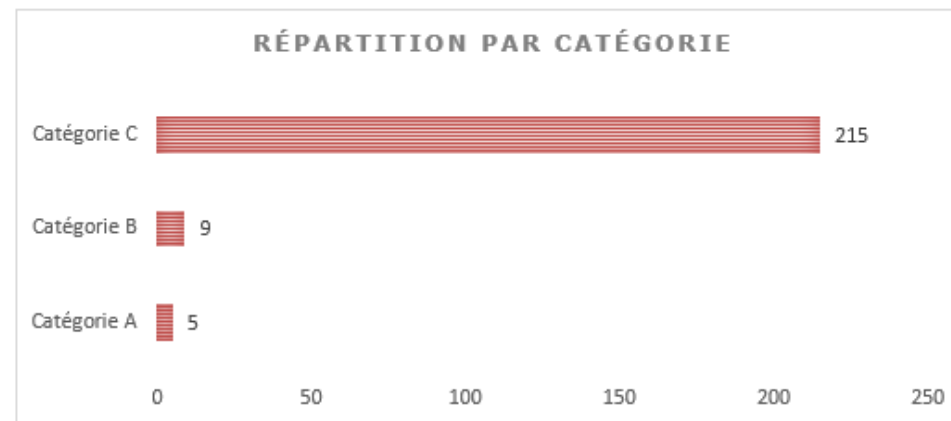


La Commission de Réforme

10 séances pour **229** dossiers (135 pour les affiliés et 94 pour les non affiliés)

La Commission siège en formation différente selon la catégorie.

Les collectivités et établissements sollicitent de plus en plus le service afin de conseil sur la gestion des dossiers, les fonctionnaires en relevant sont également plus demandeurs d'informations sur leur situation, le service doit avoir recours de plus en plus fréquemment à des spécialistes en séance hors Calvados et parfois hors région



LE SERVICE JURIDIQUE

- **689 consultations** par voie téléphonique **467 conseils** ou avis juridiques par courriers et courriels.
- Et aussi, 4 réunions d'information sur la loi de transformation de la fonction publique, des rendez-vous avec des collectivités, 9 fiches statut, des modèles d'actes (arrêtés, contrats)

LES ARCHIVES

290 jours d'intervention pour 2 agents, **276** mètres linéaires classés, **291** mètres linéaires éliminés

- Des visites diagnostics : 10 collectivités, des interventions : 8 collectivités (267j), des maintenances : 3 collectivités (23j)

Volume classé : 276 ml

Volume éliminé : 291 ml

CNRACL ET INCAPACITES PHYSIQUES

Dans le cadre d'un partenariat avec la CNRACL (Caisse Nationale de Retraite des Agents de Collectivités Locales), le CDG assure le relais auprès des employeurs territoriaux en matière de retraite. Ainsi, le CDG a géré 78 dossiers (liquidation du droit à pension), répondu à **615** courriels, effectué **361** actes pour le compte de la CNRACL.

Les agents et collectivités interrogent le service pour connaître la réglementation et les droits en matière de congés de maladie de toute nature.

PREVENTION ET SECURITE AU TRAVAIL

- Le service est composé d'un ingénieur en temps partiel à 80%, d'un technicien à temps plein et une secrétaire administrative à 20% (depuis avril).
- Pour la première fois, le service a organisé une Journée de Prévention le 25 juin autour de différentes thématiques, par le biais d'ateliers : les addictions, les TMS, le document unique...
- **Organisation et animation de réunions** : plus de **160 agents** accueillis au CdG ou lors des réunions délocalisées,
- **Accompagnement et réalisation du document unique** : **10** conventions en cours : 38,5 jours d'intervention,
- **ACFI (mission d'inspection)** : **8** conventions en cours : 4,5 jours d'intervention

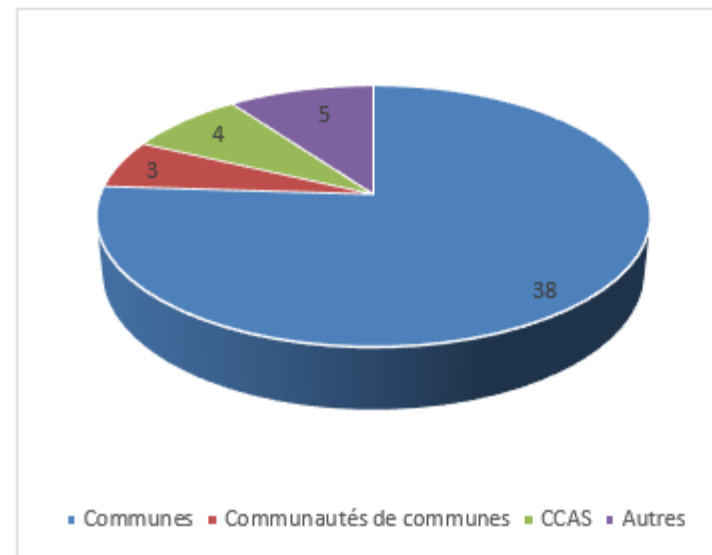
ACCOMPAGNEMENT R.G.P.D.

ACCOMPAGNEMENT R.G.P.D.

Service créé en mars pour accompagner les collectivités pour leur mise en conformité avec le Règlement Général de Protection des Données. 50 conventions signées avec des collectivités de taille différentes.

36 réunions de sensibilisation ont été effectuées, permettant d'alerter élus et agents et d'établir autant de cartographies,

Le CDG14 est désigné DPO pour **40** collectivités territoriales / établissements publics.



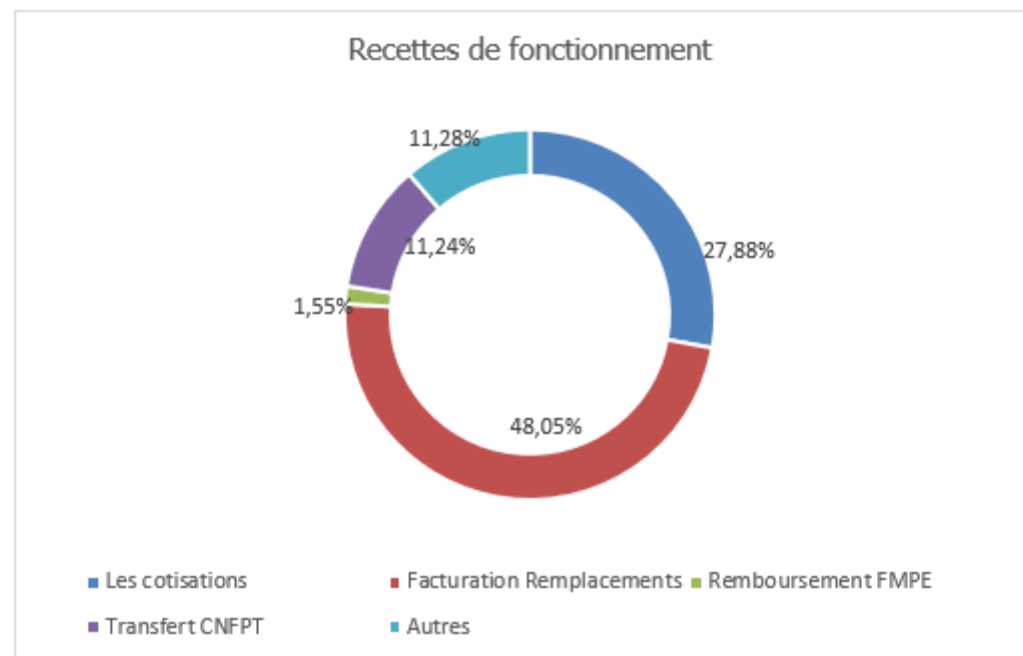
LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE DE GESTION

- Les 23 membres du Conseil d'Administration se sont réunis 3 fois et pris 30 délibérations.

Le budget

1315 mandats et **1036** titres émis

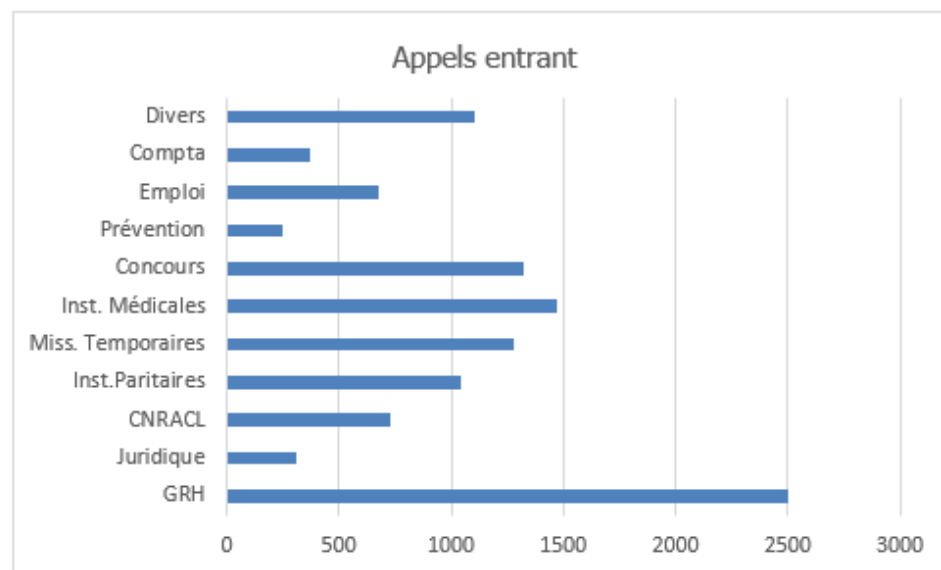
	Résultat de l'exécution			Résultat cumulé
	Mandats émis	Titres émis	Résultat 2019	
Investissement	43 589.86 €	128 195.40 €	84 605.14 €	775 916.54 €
Fonctionnement	5 118 372.93 €	5 140 879.28 €	22 506.35 €	2 584 233.35 €
TOTAL	5 161 962.79 €	5 269 074.68 €		3 360 149.89€



L'ACCUEIL AU CENTRE DE GESTION

Plus de **11 000** appels, avec des pointes à plus de 1 000 appels les mois de janvier, mars et septembre.

De nombreuses visites lors d'inscriptions aux différents concours.



Comment venir au Centre de Gestion ?

2, impasse Initialis - CS 20052
14202 Hérouville Saint-Clair
cedex Tél. : 02 31 15 50 20
Fax : 02 31 85 98 76
cdg14@cdg14.fr
www.cdg14.fr

En voiture :

Périphérique Sortie n°5
Côte de Nacre (sur le
GPS : indiquer avenue
de Garbsen)

En transports en commun :

Bus n°8 – Arrêt Cambridge
Bus n°31 – Arrêt Beau Rivage

Horaires

Lundi > Jeudi

8h30 - 12h30 / 13h30 - 17h

Vendredi

8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30

