

DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

A retourner pour le 26 février 2019

PIECES A FOURNIR A L'APPUI DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

Merci de ne fournir que des documents en recto simple et au format A4

OBLIGATOIRE :

- Le **dernier** compte rendu d'évaluation, (**agent intercommunal : un compte-rendu par employeur**)
- L'attestation de réussite à l'examen professionnel, si l'obtention de l'examen est une des conditions requises,
- La fiche de poste ou **les fiches de poste pour un agent intercommunal**,
- L'état des services (déroulement de carrière), (**agent intercommunal : un état par employeur**)
- La (ou les) attestations établie(s) par le C.N.F.P.T. précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de **formation de professionnalisation – 2 jours minimum** - pour les périodes révolues (excepté pour le grade de directeur de police municipale)
(formation de professionnalisation tout au long de la carrière, dans les conditions prévues par le décret du 29 mai 2008, à raison de 2 jours par période de 5 ans.)

Si les pièces obligatoires ne sont pas transmises, le dossier sera refusé.

DOSSIER D'INSCRIPTION A LA PROMOTION INTERNE

ANNEE 2019

A retourner impérativement pour le 26 février 2019

GRADE PROPOSE

Suite à examen professionnel : NON OUI

S'agit-il d'un renouvellement ? NON OUI Si oui, combien de fois _____
(sans compter celle-ci)

Fonctionnaire Agent intercommunal OUI NON

Prénom : _____ Nom : _____

Nom de jeune fille : _____

Grade actuel : _____ échelon : _____

Mode d'accès au grade actuel : concours promotion interne autre (à préciser) _____

L'agent encadre-t-il ? Non Oui : Nombre d'agents _____

Gère-t-il un budget ? Non Oui

Collectivité principale :

NOM : _____

Nombre total d'agents de la collectivité : _____

Autre(s) collectivité(s)

Nombre total d'agents de la collectivité

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Déroulement de carrière - Compléter la page 4 du présent dossier.

Expériences et compétences

<i>Titres, concours, examens obtenus</i>	<i>Année d'obtention</i>
<i>Autres expériences ou acquis (VAE...)</i>	

L'agent s'est-il présenté au concours correspondant au grade sollicité en promotion ?

Non Oui Année(s) : _____

Dossier de promotion interne présenté pour _____ (nom de l'agent)

Préparation concours et formation professionnelle

<i>Préparation au concours</i>	<i>Année(s)</i>

<i>Thèmes des formations suivies</i> (en adéquation avec le poste occupé)	<i>Nombre de jours</i>	<i>Année(s)</i>

RAPPEL DES OBLIGATIONS EN MATIERE DE FORMATION DE PROFESSIONNALISATION :

De 2 à 10 jours sur une période de 5 ans

L'inscription sur la liste d'aptitude ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le C.N.F.P.T. précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la **totalité de ses obligations** de formation de professionnalisation pour les périodes révolues, excepté pour le grade de directeur de police municipale.

A établir par **chaque** employeur d'un agent intercommunal

Appréciation de l'autorité territoriale

(à remplir par l'autorité territoriale)
(valeur professionnelle, capacité d'évolution de l'agent...)

Nous certifions sur l'honneur l'exactitude des pièces jointes et des renseignements fournis.

Fait à _____, le _____

Signature de l'autorité territoriale et cachet,

Je soussigné(e) _____

Déclare avoir pris connaissance du dossier proposé

Fait à _____, le _____
Signature de l'agent,

A établir par **chaque** employeur d'un agent intercommunal

DEROULEMENT DE CARRIERE

DE M _____
(nom – prénom de l'agent)

DOSSIER DE PROMOTION INTERNE AU GRADE DE _____

Date d'entrée dans la fonction publique : _____

Date d'entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) : _____

GRADE(S)	DATE duau	QUALITE (C, S, T) *	QUOTITE TEMPS DE TRAVAIL

C : Contractuel, S : Stagiaire, T : Titulaire.

Fait à _____, le _____
Signature de l'Autorité Territoriale,