

## LES FACTEURS DE DEGRADATION DES ARCHIVES ET LA CONSERVATION PREVENTIVE

Afin de garantir une bonne conservation de ses documents, un producteur d'archives se doit de connaître les facteurs de dégradation qu'ils peuvent subir. Le papier, support qui est pour le moment le plus répandu, connaît différentes menaces. Pour pallier ces risques, une politique de conservation préventive peut être mise en place. Cela consiste à agir sur l'environnement des documents.

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous les facteurs de dégradation des archives et les moyens d'intervenir en prévention de ces attaques.

Facteurs de dégradation	Intervention préventive
<b>Constituants du papier</b>	Eviter d'apporter une acidité supplémentaire en utilisant des matériaux neutres pour conserver les documents.
<b>Lumière</b> (artificielle ou naturelle)	Réduire le taux de luminosité (lumière artificielle) ; arrêter les radiations apportées par la lumière naturelle (par l'installation de rideaux par exemple).
<b>Humidité</b>	Eviter les zones critiques (sous une canalisation, en sous-sol, dans un grenier) ; Enregistrer les variations d'humidité.
<b>Température</b>	Eviter les zones critiques (près des tuyaux de chauffage, dans des pièces surchauffées, ensoleillées ou, au contraire, non-chauffées) ; Enregistrer les variations de température.
<b>Agents biologiques</b> : moisissures, rongeurs, insectes, etc.	Fermer les ouvertures ; Ne pas apporter de nourriture dans le local ; Placer des pièges ; Dépoussiérer et nettoyer régulièrement.
<b>Pollution atmosphérique</b>	Equiper les locaux d'un système de ventilation ou d'aération.
<b>Facteurs humains</b> : vol, mauvaise manipulation, etc.	Interdire l'accès au local d'archivage aux personnes non-autorisées ; Limiter les photocopies ; Ne pas apporter de nourriture ou de boisson.
<b>Sinistres</b> : incendie, inondation,...	Etablir un plan de prévention des risques.