

Hérouville-Saint-Clair, le 12 mai 2026

Le Président

**A Mesdames et Messieurs les
membres du Conseil
d'Administration**

Objet : réunion du conseil d'administration

Madame, Monsieur,

Je vous serais obligé de bien vouloir assister à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra dans les locaux du Centre de Gestion 2, Impasse Initialis à Hérouville-Saint-Clair, le :

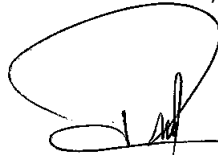
Mercredi 20 mai 2026 à 14 heures 30

Je joins à cet envoi l'ordre du jour de cette séance ainsi que les documents préparatoires.

Dans l'hypothèse où il vous serait impossible d'assister à cette réunion, je vous remercie de contacter nos services dans les meilleurs délais, secretariat@cdg14.fr ou direction@cdg14.fr afin de permettre la convocation de votre suppléant.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Président,



Hubert PICARD