

Hérouville-Saint-Clair, le 12 janvier 2026

**Le Président**

**A Mesdames et Messieurs les  
membres du Conseil  
d'Administration**

**Objet : réunion du conseil d'administration**

Madame, Monsieur,

Je vous serais obligé de bien vouloir assister à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra dans les locaux du Centre de Gestion 2, Impasse Initialis à Hérouville-Saint-Clair, le :

**Mercredi 21 janvier 2026 à 14 heures 30**

Je joins à cet envoi l'ordre du jour de cette séance ainsi que les documents préparatoires.

Dans l'hypothèse où il vous serait impossible d'assister à cette réunion, je vous remercie de contacter nos services dans les meilleurs délais, [secretariat@cdg14.fr](mailto:secretariat@cdg14.fr) ou [direction@cdg14.fr](mailto:direction@cdg14.fr) afin de permettre la convocation de votre suppléant.

Je vous prie d'agrérer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Président,



Hubert PICARD