

**NOUVEAUTÉ !**  
**Depuis le 15.01.2025**



**Découvrez notre  
standard à chiffres !**

# Informations générales

## Nous contacter :



**02 31 15 50 20**



**cdg14@cdg14.fr**



**www.cdg14.fr**

## Nos horaires :

### Du lundi au jeudi :

8h30 à 12h30 / 13h30 à 17h

### Le vendredi :

8h30 à 12h30 / 13h30 à 16h30



**Centre de Gestion de la Fonction  
Publique Territoriale du Calvados**

2 impasse Initialis  
CS 20052

14202 HÉROUVILLE SAINT CLAIR

# Présentation générale

**Tapez 1**

**Service Concours**

**Tapez 2**

Pour les collectivités  
uniquement :  
**Service Gestion des  
Carrières**

**Tapez 3**

**1- Service Emploi &  
Mobilité**

**2- Service  
Remplacement &  
Missions Temporaires**

**Tapez 4**

**1- Service Instances  
Médicales**

**2- Service Retraite &  
Incapacité**

**Tapez 5**

**Pour tout autre service**



# **Explications** **Qui fait quoi et** **dans quel cadre** **joindre le** **service associé**





# Tapez 1

# Service Concours

## **Vous êtes une collectivité :**

- Vous avez besoin d'assistance pour votre recensement
- Vous souhaitez obtenir une liste d'aptitude pour un de vos agents.

## **Vous êtes agent ou candidat :**

- Vous souhaitez des renseignements sur les concours et examens professionnels organisés par le CDG14
- Vous avez une question sur votre espace candidat
- Autres questions liées à un concours

**Retrouvez le calendrier des concours  
sur notre site internet**

 **concours@cdg14.fr**



# Tapez 2

## Service Gestion des Carrières

### **Vous êtes une collectivité :**

- Vous avez notamment des questions sur :
  - Les positions administratives
  - Les différents types de congés
  - Les autorisations d'absence
  - L'avancement de grade
  - La promotion interne
  - Le classement à la nomination
  - Le temps de travail
  - Les différents type de départ
  - Le stagiaire
  - Le contractuel
  - L'intégration directe
  - La CAP et la CCP...

### **Vous êtes agent :**

- Avez-vous pris contact avec votre service RH ou votre Secrétaire Général de Mairie pour répondre à vos questions carrières ?
- Pour solliciter le service GRH du CDG14, adressez nous un mail :

 **cdg14@cdg14.fr**



# Tapez 3



Puis faites le 1

## Service Emploi & Mobilité

### **Vous êtes une collectivité :**

- Vous avez besoin d'assistance pour diffuser une nouvelle offre sur le site Emploi-Territorial
- Vous souhaitez faire appel à notre service d'aide au recrutement
- Vous avez une question sur le recrutement, un reclassement (PPR) ou la mobilité d'un de vos agents

### **Vous êtes agent :**

- Vous avez une question sur une mobilité ou un reclassement (PPR)
- Vous souhaitez intégrer la fonction publique territoriale
- Vous avez besoin de renseignements sur l'apprentissage dans la territoriale

 [emploi@cdg14.fr](mailto:emploi@cdg14.fr)



# Tapez 3



Puis faites le 2

## Service Remplacement & Missions Temporaires

### **Vous êtes une collectivité :**

- Vous souhaitez avoir des informations concernant les agents de remplacement
- Vous souhaitez faire appel à notre service, ou échanger sur une demande en cours

### **Vous êtes agent contractuel du CDG14 ou en recherche d'intérim:**

- Vous avez une question sur votre situation : contrat, congés, rémunération, etc..
- Vous souhaitez intégrer notre service remplacement et missions temporaires (Intérim)
- Vous avez des questions sur la formation de Secrétaire Général de Mairie

**Attention, aucune information personnelle ne sera communiquée par téléphone, merci d'envoyer un mail.**

 **remplacement@cdg14.fr**





**Tapez 4**



**Puis faites le 1**

**Service Instances  
Médicales**

## **Vous êtes une collectivité :**

- Vous souhaitez échanger avec l'un de nos agents sur un dossier en cours
- Vous avez besoin d'assistance pour compléter une saisine du Conseil Médical

**Pour rappel, afin de connaître l'état d'avancement de votre dossier, vous pouvez vous rendre sur AGIRHE Instances Médicales**

## **Vous êtes un agent :**

- Vous souhaitez prendre rendez-vous pour consulter votre dossier au CDG 14
- Vous voulez connaître l'état d'avancement de votre dossier

**Attention :**

**Aucune information sur les décisions prises pendant les Conseils Médicaux ne sera communiquée par téléphone (collectivité & agent).**

**@ instancesmedicales@cdg14.fr**



# Tapez 4



Puis faites le 2

## Service Retraite & Incapacités

### **Vous êtes une collectivité :**

- Vous souhaitez être accompagné concernant :
  - La réglementation et les procédures en matière de retraite
  - La réglementation et les procédures en matière de congé maladie
- Vous aimeriez être assisté dans le calcul des indemnités de licenciement pour inaptitude physique d'un agent relevant du régime général

### **Vous êtes un agent :**

- Vous souhaitez avoir des renseignements sur la réglementation et les procédures liées à la retraite
- Vous avez besoin d'aide pour vos demandes concernant la réglementation et les procédures en matière de congé maladie.

 [cnracl@cdg14.fr](mailto:cnracl@cdg14.fr)



# Tapez 5

# Pour tout autre service

## Pour joindre :

- **Le service juridique**
- **Le service Comptabilité & Paies à façon**
- **Le Pôle prévention**
  - **Le service Cybersécurité**
  - **Le service Assurances statutaires et Prévoyance**
  - **L'ergonome**
  - **L'ACFI**
  - **Notre référent RQTH**
  - **Notre conseiller prévention**
- **Les instances paritaires**
- **Le service RGPD**
- **Le service des Archives**
- **Le service RSU**
- **La Direction**
- **Le service communication**

**Service Médecine du travail : 02 14 99 21 08**

**Notre chargée d'accueil reste à votre disposition pour vous guider au mieux. Vos coordonnées et votre demande seront transmises au service en mesure de vous répondre dans les plus brefs délais.**