

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 5 FEVRIER 2025

Ordre du jour

- Désignation d'un secrétaire de séance
- 1. Compte rendu des décisions prises par le Président sur délégation du conseil d'administration
- 2. Compte rendu du conseil d'administration du 27 novembre 2024 – approbation

1) Missions du Centre de gestion

- 3. CRET 2024 par la coopération des CDG normands :
 - o a) Approbation et autorisation donnée au président de signer la convention relative à l'organisation et au financement de la Conférence Régionale de l'Emploi Territorial 2024 entre les CDG normands
 - o b) Bilan de la CRET 2024
- 4. Formation des secrétaires généraux de mairie : Approbation et autorisation donnée au président de signer les deux conventions à intervenir avec la Région Normandie
 - o Convention pédagogique « une formation / un emploi »
 - o Convention « Programme une formation / un emploi – aide collective » afin de bénéficier d'une subvention, d'un montant maximal de 27 559€, soit 98.57% du montant de la dépense prévisionnelle subventionnable.
- 5. Animation du réseau des secrétaires généraux de mairie

2) Administration générale / Finances

- 6. Règlement intérieur du conseil d'administration – Précision afin de permettre la tenue des réunions hors du siège du Centre de Gestion pendant la durée des travaux d'extension et de modernisation du siège
- 7. Débat d'orientations budgétaires 2025

www.cdg14.fr

8. Sécurisation des échanges de données médicales ou sensibles – acquisition du logiciel Bluefiles
9. Approbation et autorisation donnée au président de signer la convention d'adhésion au campus Normandie Cyber
10. Cybersécurité – mission mutualisée d'accompagnement des communes et intercommunalités des CDG14 et 76 à la cybersécurité – correction d'un plafond de dépenses

3) Administration générale / Ressources Humaines

11. Mise à jour du tableau des emplois et des effectifs :
 - Suppression de 13 postes :
 - Filière administrative : 11 postes
 - 1 poste d'attaché principal
 - 1 poste de rédacteur principal de 1e Classe
 - 2 postes de rédacteur principal de 2ème Classe
 - 3 postes de rédacteur
 - 4 postes d'adjoint principal de 1e Classe
 - Filière technique : 2 postes
 - 2 postes de technicien
 - Transformation d'un poste de secrétaire général(e) de mairie en charge de l'animation du réseau, de mission de tutorat et d'actions de promotion de l'emploi territorial, à temps complet, selon l'ouverture des grades susvisés au tableau des effectifs, en poste de secrétaire général(e) de mairie en charge de l'animation du réseau, de mission de tutorat et d'actions de promotion de l'emploi territorial, de catégorie A, à temps complet.
 - Transformation d'un poste d'assistant de conservation principal de 2eme classe, à temps complet, en poste d'assistant de conservation, à temps complet (service archive)
 - Mise à jour du tableau des emplois permanents au sein de centre de gestion du Calvados

Questions diverses

- Bilan PSC pour les collectivités inférieures à 50 agents : [CF PJ](#)

www.cdg14.fr