

**Hérouville-Saint-Clair, le 24 janvier 2025,**

Le Président

A Mesdames et Messieurs les  
membres du Conseil  
d'Administration

Objet : réunion du conseil d'administration

**Madame, Monsieur,**

**Je vous serais obligé de bien vouloir assister à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra dans les locaux du Centre de Gestion 2, Impasse Initialis à Hérouville-Saint-Clair, le :**

Mercredi 5 février 2025 à 14 heures 30

**Je joins à cet envoi l'ordre du jour de cette séance ainsi que les documents préparatoires.**

**Dans l'hypothèse où il vous serait impossible d'assister à cette réunion, je vous remercie de contacter nos services dans les meilleurs délais, [secretariat@cdg14.fr](mailto:secretariat@cdg14.fr) ou [direction@cdg14.fr](mailto:direction@cdg14.fr) afin de permettre la convocation de votre suppléant.**

**Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.**

**Le Président,**



**Hubert PICARD**