

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 27 NOVEMBRE 2024

Ordre du jour

- Désignation d'un secrétaire de séance

- 1. Compte rendu des décisions prises par le Président sur délégation du conseil d'administration
- 2. Compte rendu du conseil d'administration du 25 septembre 2024 – approbation
- 3. Détermination du taux de cotisation obligatoire 2025
- 4. Arrêt des coûts lauréats pour les opérations suivantes :
 - Examen professionnel de conseiller principal des activités physiques et sportives-session 2024
 - Examen professionnel d'adjoint technique principal de 2ème classe (AG)-session 2024
 - Concours de technicien-session 2024
 - Concours d'adjoint administratif principal de 2ème classe-session 2024
- 5. Portabilité des comptes épargne temps et modalités financières de transfert des droits à congés accumulés par les fonctionnaires territoriaux recrutés par voie de mutation par le Centre de gestion :
 - Bilan financier 2023-2024 concernant le transfert des CET lors des recrutements d'agents par voie de mutation - approbation
 - Convention de transfert de CET de l'agente recrutée sur le poste d'assistante socio-médicale au sein du service médecine préventive- approbation et autorisation donnée au Président de signer la convention
- 6. Approbation de la décision Modificative n°2 au Budget Primitif 2024
- 7. BP2025 : autorisation d'engager des dépenses en investissement dans l'attente du vote du budget
- 8. Audit technique et audit sécurité des systèmes d'information des CDG14, 50 et 61 – approbation et autorisation donnée au Président de signer la convention financière à intervenir entre les trois Centres de gestion

www.cdg14.fr

9. Service de médecine préventive – Approbation et autorisation donnée au Président de signer la convention à intervenir entre le Centre de gestion du calvados et la Région Normandie
10. Mission ACFI – Approbation et autorisation donnée au Président de signer la convention à intervenir entre le Centre de gestion du calvados et la Région Normandie
11. Avenant n°2 à la convention d’adhésion aux applications du GIP informatique des CDG pour l’année 2025 relatif à l’ajout du logiciel IOTA- approbation et autorisation donnée au président de signer ledit avenant
12. Mission optionnelle d’accompagnement au recrutement de secrétaires généraux de mairie et/ou DGS pour les collectivités de moins de 3500 habitants : précision sur les changements de strates
13. Convention cadre pluriannuelle entre les centres de gestion du Grand-Ouest relative au fonctionnement de la coopération concours- approbation et autorisation donnée au Président de signer la convention à intervenir
14. Personnel du Centre – Régime des Indemnités horaires pour travaux supplémentaires (I.H.T.S.) et précisions concernant les modalités en matière d’heures complémentaires des agents
15. Personnel du Centre – Revalorisation de la participation financière de l’employeur à la PSC, volet « prévoyance », à compter du 1er janvier 2025
16. Personnel du Centre de gestion – Révision des critères des entretiens professionnels annuels
17. Personnel du Centre de gestion – Actualisation du RIFSEEP
18. Personnel du Centre de gestion – Evolution des temps et modalités de travail
19. Personnel du Centre de gestion – Evolution du dispositif de télétravail
20. Modification du tableau des emplois du Centre de gestion :
 - a. Modification de postes à la suite de concours
 - b. Suppressions de postes

Questions diverses

www.cdg14.fr

CENTRE DE GESTION DU CALVADOS
2 Impasse Initialis – CS 20052
14202 Hérouville-Saint-Clair