

DEMANDE D'AIDE AU RECRUTEMENT

LA STRUCTURE

Collectivité : _____

Adresse : _____

Personne à contacter : _____

Fonctions : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

LE RECRUTEMENT

Métier recherché : _____

Date prévue du recrutement : _____

Motif du recrutement :

- Création de poste
- Départ à la retraite
- Suite à mutation, détachement ou disponibilité
- Suite à fin de contrat, démission ou rupture conventionnelle
- Autre, précisez : _____

Motif de la demande d'accompagnement :

- Sécuriser la procédure de recrutement
- Faire un appel à un interlocuteur spécialisé dans le recrutement
- Manque de moyen et/ou de temps
- Autre, précisez : _____

Cachet et signature de l'autorité territoriale

Fait à : _____

Le : _____