

# Les facteurs de dégradation des archives & la conservation préventive

Afin de garantir une bonne conservation de ses documents, un producteur d'archives se doit de connaître **les facteurs de dégradation** qu'ils peuvent subir.

Le papier, support qui est pour le moment le plus répandu, connaît différentes menaces.

Pour pallier ces risques, une **politique de conservation préventive** peut être mise en place.

Cela consiste à agir sur l'environnement des documents.

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous les facteurs de dégradation des archives et les moyens d'intervenir en prévention de ces attaques.

Facteurs de dégradation	Intervention préventive
<b>Constituants du papier</b>	Éviter d'apporter une acidité supplémentaire en utilisant des matériaux neutres pour conserver les documents.
<b>Lumière</b> Artificielle ou naturelle	Réduire le taux de luminosité (lumière artificielle) ; arrêter les radiations apportées par la lumière naturelle (par l'installation de rideaux par exemple).
<b>Humidité</b>	Éviter les zones critiques (sous une canalisation, en sous-sol, dans un grenier) ; Enregistrer les variations d'humidité.
<b>Température</b>	Éviter les zones critiques (près des tuyaux de chauffage, dans des pièces surchauffées, ensoleillées ou, au contraire, non-chauffées) Enregistrer les variations de température.
<b>Agents biologiques :</b> Moisissures, rongeurs, insectes...	Fermer les ouvertures Ne pas apporter de nourriture dans le local Placer des pièges Dépoussiérer et nettoyer régulièrement.
<b>Pollution atmosphérique</b>	Équiper les locaux d'un système de ventilation ou d'aération.
<b>Facteurs humains :</b> Vol, mauvaise manipulation...	Interdire l'accès au local d'archivage aux personnes non-autorisées Limiter les photocopies Ne pas apporter de nourriture ou de boisson.
<b>Sinistres :</b> Incendie, inondation...	Établir un plan de prévention des risques.