# Guide d'aide à la saisie du dossier de Promotion Interne

# Comment saisir une demande de Promotion Interne?

**LDG** : Vos lignes directrices de gestion et l'arrêté fixant les LDG doivent être téléchargés dans le module LDG (voir guide utilisateur LDG)

Tutoriel vidéo saisie des LDG

#### AGENT :

L'agent pour lequel vous faites une demande doit être impérativement connu sur l'application agirhe.

<u>Sa situation administrative et son déroulement de carrière doivent être à jour</u> lors de la constitution du dossier de demande promotion interne.

#### AGENT INTERCOMMUNAL :

Un dossier de demande par collectivité employeur.

#### FORMATION DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIERE :

Attestations ou dispenses partielles ou totales de formations obligatoires **doivent être** <u>établies par le CNFPT</u>.

#### Pour rappel :

l'agent doit avoir accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation – 2 jours minimum (ou 12 heures) – pour les périodes révolues (excepté pour le grade de directeur de police municipale) – soit entre les 1er janvier 2020 et le 31 décembre 2024.

#### **EXAMEN PROFESSIONNEL:**

Pour les demandes à la suite d'examen professionnel n'oubliez pas de cocher la case correspondante sur le formulaire et télécharger le justificatif. (L'examen doit avoir été obtenu avant le 1er janvier de l'année de la promotion soit avant le 1er janvier 2025)

#### TRANSMISSION ET TELECHARGEMENT DES PIECES JUSTIFICATIVES :

En format PDF : A transmettre en fin de saisie du dossier.

### Les pièces obligatoires sont en gras.

Les autres pièces justificatives ne sont pas obligatoires pour la validation de votre saisie mais sont essentielles à l'examen et la cotation du dossier.

#### Sans ces pièces il ne sera pas attribué de point de cotation

Le Centre de Gestion ne procédera pas à des relances de pièces justificatives manquantes.

2 Sé	Control of the sector of the	ollectivité - EL Li P adre d'e	Agirhe RH - Espace TES Demitre connex D. Gestion • 101 Ins ignes Directrices de or romotion interne <u>mplois et</u> Agirhe RH - Espace TES	e collectivité - Centre d T FORMAT ion le 15/01/2024 à 08:45 stances ~ Document Gestion Nouveil Liste de Clegrade co collectivité - Centre d	de Gestion du Calvad TION 1 Ge Se déconnecter Is - Is de demande as dossiers	ion interne	Centre 1 de Gestion Forcior Polece de la contra se à créer / V	A Valider
2 Sé	Agent - 10 Tableau de bord - Actualités CDC lectionner le co	adre d'e	D. Gestion - 404 Ins ignes Directrices de romotion interne <u>mplois et</u> Agirhe RH - Espace TES	stances - Document Gestion Nouvell Liste de	te demanide as dossiers	ion interne	5 actualités à e à créer / \	nalider
2 Sé	Tableau de bord - Actualités CDC lectionner le co	adre d'e	ignes Directrices de romotion interne <u>mplois et</u> Agirhe RH - Espace TES <sup>-</sup>	Gestion Nouvel Liste de	te demande as dossiers	ion interne	5 actualités à e à créer / \	nalider
2 Sé	Actualités CDC	adre d'e	<u>mplois et</u> Agirhe RH - Espace TES <sup>-</sup>	Liste de	te promot	ion interne	5 actualités à e à créer / \	/alider
2 Sé	lectionner <u>le co</u>	adre d'e	<u>mplois et</u> Agirhe RH - Espace TES <sup></sup>	<u>le grade c</u>	de promot	ion interne	e à créer / \	/alider
	Gestion		Agirhe RH - Espace TES	collectivité - Centre				
	Gestion		Agirhe RH - Espace TES	collectivité - Centre				
	🙈 🛎 Agent - 🏛 C		Dernière connexi	T FORMAT	de Gestion du Calva TION 1 (+ Se déconnecter)	dos	Centre de Gestio	14 n orbale
	•	ollectivité 🕶 😑	L. D. Gestion - 1991	Instances 👻 🖺 Docume	ents <del>-</del>			
	Indiquer le cadre d'emploi et l	e grade de promo	tion du dossier acree	<u>.</u>				
	Cadre d'emplois Grade	agents de maîtrise te agent de maîtrise	erritoriaux	<b>₩</b>				
		+ Valider						
3 Sé Re po	lectionner un ç nseigner l'adr uvoir vous join	gestionn esse m dre si ur /	aire (pers ail et le ne anomo	sonne suiv numéro ( alie est ren	ant le dos de téléph contrée.	sier). one du c	orrespondo	ant afin
				Dossier de promotio	on interne			
	Agent Intercommunal : un Collectivité	e saisine de dossier p	pour chaque collectivité	Demande de promotion in	iterne suite à un examen :	attention joindre l'attesta	ation de réussite	_
	Gestionnaire *	Sélectionnez un	contact	¥	Mail*		Téléphone *	
4 Sé	electionner l'ag	jent dan	ns la liste d	des agents	s de votre	collectivit	é.	
Ce	ertaines inform	nations s	s'afficherc	ont automo	atiqueme	nt.		
	🔺 🛎 Agent 👻 💵	Collectivité 👻 🗄	EL. D. Gestion 👻 📽	Instances 👻 🖺 Docum	nents <del>-</del>			
	Agent Intercommunal : une s	sisine de dossier p	our chaque collectivit	é Demande de promotio	n interne suite à un exa	amen : attention joindre	l'attestation de réussite	
	Collectivité	TEST FORMATION	v 1	v				
	Gestionnaire *	Manuel CHAPEA	.U (n.letourneur@cdg14.	fr) 🔻	Mail *	n.letourneur@cdg14.fr	Téléphone * 0	231155020
	Nom prénom (grade) de	DEPARIS Herbert	(technicien)	<b>•</b> Q	l .			
1	Fagent Date de naissance	DEPARIS Herbert	(techniclen)					
	Situation actuelle	DUCHEMIN Roger GMZ Chrs (animate	r (éducateur des APS princi eur)	ipal de 1ère classe)	Estadore			
	Crada	technicien	-	Y	Echelon	06		
	Grade Date de nomination stagiaire	07/05/2010						

Notice explicative - Saisir une demande de Promotion Interne Une création originale du CDG 14 - Mise à jour en Mars 2024

# 5 Compléter les tableaux (le cas échéant) Diplômes Niveau de diplôme Mandat syndical + Ajoute Date de dé v x Aucunelligne Formation Tous types de formations entre le 1er Janvier 2019 et 31 décembre 2023 - Nous vous rappelons que le dossier sera instruit qu'au vu de la (ou les) attestations établie(s) par le C.N.F.P.T. précisant que l'agent a accompti, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation – 2 jours minimum - pour les périodes révolues (excepté pour le grade de directeur de police municipale) = soit entre les 1er janvier 2019 et le 31 Décembre 2023. (formation de professionnalisation tout au long de la carrière, dans les conditions prévues par le décret du 29 mai 2008, à raison de 2 jours par période de 5 ans.) + Ajouter Totals périences professionn Interruption de services Aucune ligne Tota 6 Pour compléter les rubriques, appuyer sur « + ajouter » et remplir les rubriques. + Alouter Date de début Date de fir Validée Туре ٣ 🗸 🗙 ou supprimer vos informations : 🗙 Valider vos informations : 7 Compléter les différentes rubriques et VALIDER Evaluation du candidat Agent intercommunal un agent intercommunal est un agent ayant le même grade dans plusieurs collectivités O OUI O NON Autres collectivités employeurs ? Nombre de propositions déjà effectuées pour ce grade il s'agit d'indiquer le nombre de fois où l'agent a été présenté au titre de la notion interne pour ce grade O 1ère présentation O 2ème présentation O Entre 3 et 5 présentations O A partir de la 6ème présentation Valider < Retour

Ces pieces sont a telecharger e	n format PDF (10Mo maximum) après la vali	dation de la demande. Les pièces o	bligatoires sont indiquées en b	leu et gras.
Transmission dématérialisée de	es pièces justificatives			
Demande de promotion interne	e suite à un examen professionnel : joindre l'a	ttestation de réussite à cet exame	n	
	Nom des pièces	Validée [	Document PDF	
	Etat détaillé des services		<b>B</b>	
	Evaluation année N-1		6	
Télécharger	Fiche de poste		6	
vos	Attestations de formation du 1er janvier 2019 2023	au 31 décembre	6	
pièces	Organigramme de la Collectivité		6	
justificatives	Saisine datée et signée par l'Autorité Territoria	6		
-	Copie diplômes	8		
	Attestation de réussite à un concours		6	
	Attestation de réussite à un examen profession	el	6	
Choisir un document PDF sur votre ordinateur et appuyer sur le bouton	Téléchargement d'une pi Pièce justific Fichier (pdf, taille max 1 Télécharger le fichier	èce ative : Etat détaillé des services 0 Mo) : Choisir un fichier Aucun f	fichier choisi	V   Annuler

#### Valider et imprimer votre dossier

Enregistrement réussi l	e 05/02/2024 à 16:17		
✓ Valider	He Valider et imprimer	→ Transmettre au CDG	< Retour

Le faire signer par l'autorité territoriale

Télécharger la saisine du dossier <u>après signature de l'autorité territoriale</u> dans les pièces jointes.

Attention ! Une fois téléchargée après signature de l'autorité territoriale, toute modification du dossier impliquera de télécharger à nouveau la saisine avec signature de l'autorité territoriale.

Transmettre a	iu CDG			
Enregistrement réussi	le 05/02/2024 à 16:17			 
✓ Valider	Halider et imprimer	→ Transmettre au CDG	< Retour	



Retrouvez l'ensemble de nos informations sur notre site internet



www.cdgl4.fr

## Vous avez une question?

CENTRE DE GESTION DU CALVADOS 2 Impasse Initialis - CS 20052 14202 Herouville-Saint-Clair

02 31 15 50 20

cdg14@cdg14.fr



![](_page_4_Picture_9.jpeg)